



*Betriebsräte Bildungs Center*

A photograph of four business professionals in a meeting. A woman in a black suit stands and points at a whiteboard. A man in a dark suit stands next to her, holding a coffee cup. Two other people, a man and a woman, are seated at a table in the foreground, also holding coffee cups and looking towards the whiteboard. The scene is set in a bright, modern office environment.

# *Seminarprogramm für Betriebsräte 2017*

*Bildung. Beratung. Coaching.*

## Herzlich willkommen bei Ihrem BetriebsräteBildungsCenter



**Liebe Betriebsräte,  
sehr geehrte Damen und Herren,**



wir sind ein unabhängiger Anbieter von Betriebsratsschulungen in Deutschland. Es ist unser Anspruch, Sie für die Gespräche und Verhandlungen mit dem Arbeitgeber als Partner auf Augenhöhe zu qualifizieren. Unsere erfahrenen Referenten vermitteln Ihnen die Seminarinhalte so praxisnah wie möglich, unter Berücksichtigung der aktuellen Rechtsprechung.

### **Unser Leistungsanspruch – Ihr Nutzen!**

Die nächsten turnusgemäßen Betriebsratswahlen finden in der Zeit vom 01. März bis 31. Mai 2018 statt. Der Betriebsrat ist gem. § 16 BetrVG verpflichtet spätestens zehn Wochen vor Ablauf seiner Amtszeit einen Wahlvorstand zu bestellen. Wir empfehlen, dies deutlich früher zu tun, um nicht unter Zeitdruck zu geraten.

Um ungeahnte rechtliche Stolperfallen zu umgehen, ist die sorgfältige Vorbereitung zur Betriebsratswahl von hoher Bedeutung. Die Wahlordnung für die Betriebsratswahl enthält viele Formvorschriften und Regeln, die eingehalten werden müssen. Daher bieten wir ab November 2017 Spezialseminare für Ihren Wahlvorstand an. Wir informieren Sie, wie Sie die Wahl gut vorbereiten und rechtskonform durchführen.

Nutzen Sie unsere gewohnten Vorteile in Kleingruppen und lassen Ihren Seminarbesuch zum Erlebnis werden – während und nach der Schulung.

Nun möchte ich Sie einladen, durch unser Seminarangebot zu stöbern und sich selbst beim Besuch einer unserer Fortbildungen ein Bild von uns zu machen. Sie werden es nicht bereuen – versprochen.

Herzlichst Ihr

Ingo Rheker

## Wir über uns: Was können wir für Sie leisten?



### Bildung

Ob Grundlagen- oder Spezialseminare, wir vermitteln Ihnen treffend und praxisorientiert das für die tägliche Betriebsratsarbeit relevante Wissen. Unsere Referenten konzentrieren sich dabei auf die wichtigsten Themen und veranschaulichen diese anhand von Praxisfällen. Unsere Unterlagen sind leicht verständlich und bieten Ihnen auch nach dem Seminar ein hilfreiches Nachschlagewerk mit Fallbeispielen, Musterformulierungen und Checklisten. Selbstverständlich erhalten Sie zusätzlich die zum jeweiligen Thema passende aktuelle Literatur. Unser Motto: Wenn Lernen Spaß macht, stellt sich der Erfolg von ganz alleine ein.

### Beratung

Gerne vermitteln wir Ihnen einen kompetenten Sachverständigen aus den Bereichen Arbeits-, Betriebsverfassungs- und Sozialrecht. Auch Psychologen, Soziologen oder Controller gehören zu unserem Expertenteam. Sie haben den Anspruch – wir das Know-how.

### Coaching

Ihr Gremium ist neu gewählt oder Sie haben Bedarf an einer Teambuildingmaßnahme? Gerne stellen wir Ihnen einen erfahrenen Moderator intern oder extern zur Verfügung. Auch individuelle Coachings zur Entwicklung Ihrer persönlichen Fähigkeiten, z. B. im Bereich Rhetorik, gehören zu unserem Angebot.

### Inhouse-Schulungen

Sie möchten, dass alle Mitglieder Ihres Gremiums auf dem gleichen Wissensstand sind oder verhandeln gerade eine neue Betriebsvereinbarung? Gerne stellen wir Ihnen den richtigen Experten aus unserem Referententeam zur Verfügung. Wir kommen zu Ihnen und unterstützen Sie bei der Lösung Ihres speziellen Problems. Bequem und effektiv.



Natali Landmann – Auftragsannahme und Organisation



Marc Hessling – Referent

### Unsere Referenten ...

... sind kompetent und verstehen es, ihr fundiertes Fachwissen lebendig zu präsentieren. Als trocken ist höchstens ihr Humor zu bezeichnen. Ob Arbeitsrechtler, Universitätsdozent, Psychologe oder Kommunikationstrainer, alle haben eins gemeinsam: Die Seminarinhalte werden Ihnen so praxisnah wie möglich, unter Einsatz der modernsten Methoden zur Erwachsenenbildung, von erfahrenen Referenten vermittelt.

### Unsere Seminarleiter ...

... sind die gute Seele des Seminars. Sie kümmern sich engagiert um Ihr persönliches Wohlergehen und einen reibungslosen Ablauf jeder Veranstaltung. Für Ihre Wünsche und Anregungen haben Sie stets ein offenes Ohr. Ortskundig begleiten sie unsere Teilnehmer durch ein abwechslungsreiches und unterhaltsames Rahmenprogramm nach dem Seminartag. Lassen Sie sich begeistern und überraschen.

### Unser Orgateam ...

... ist immer für Sie da und steht Ihnen mit Rat und Tat zur Seite. Kompetent und zuverlässig werden Ihre Fragen zur Anmeldung und rund um das Seminar beantwortet.

### Unsere Standorte und Hotels ...

... bieten für jeden Geschmack etwas. Sie lieben die See oder fahren gern in die Berge? Sie bevorzugen das bunte Treiben der Großstadt oder suchen die Ruhe eines beschaulichen Kurorts? Kein Problem, wir können Ihnen alles bieten. Unsere Hotels liegen zentral und sind bequem für Sie erreichbar. Alle Häuser verfügen über Tagungsräume mit Tageslicht und modernster Technik. Damit Sie nach einem anstrengenden Seminartag abschalten und die Seele baumeln lassen können, sind unsere Hotels mit einem ansprechenden Wellnessbereich und komfortablen Zimmern ausgestattet.

### Unsere Konditionen ...

... sind transparent und fair kalkuliert. Profitieren Sie von unseren Staffelpreisen. Als besonderen Bonus gibt es beim ersten Besuch eines unserer Seminare einen Bildungsgutschein im Wert von 200,- €, den Sie bei der Buchung einer weiteren Fortbildung beliebig einsetzen können.



Marita Kelleter – Seminarleitung

# Inhaltsverzeichnis

## Inhouse-Schulung

7

## Grundlagenseminare

Betriebsverfassungsrecht I	8
Betriebsverfassungsrecht II	9
Betriebsverfassungsrecht III	10
Arbeitsrecht I	11
Arbeitsrecht II	12
Arbeitsrecht III	13
Betriebswirtschaftliche Grundlagen für Betriebsräte I	14
Betriebswirtschaftliche Grundlagen für Betriebsräte II	15

## Spezialseminare

Aktuelle Rechtsprechung	16
Arbeitszeitgestaltung und Arbeitszeitmodelle	17
Arbeits- und Gesundheitsschutz	18
Betriebsänderung und Personalabbau	19
Datenschutz und Mitarbeiterkontrolle	20
Betriebsratswahl 2018	21
Unterrichtungs- und Beratungsrechte	22
Entgelt und leistungsorientierte Vergütungssysteme	23
Fit für den Betriebsratsvorsitz	24
Rhetorik I	25
Rhetorik II	26
Mediation im Arbeitsrecht	27
Stressbewältigung	28
Psychische Belastungen und Burnout	29
Mobbing und Diskriminierung am Arbeitsplatz	30
Konfliktmanagement	31
Öffentlichkeitsarbeit	32

## Organisation

Unsere Seminarhotels und Standorte	33
Schulungsanspruch und Buchungsablauf	36
Allgemeine Geschäftsbedingungen	37
Reservierung	38
Seminaranmeldung	39

# Inhouse-Schulung



## Info-Box

**Seminargebühr:**  
ab 950,- € + MwSt. pro Seminartag

**Seminardauer:**  
nach Bedarf

**Seminarbeginn:**  
9:00 Uhr

**Seminarende:**  
17:00 Uhr

**Max. Teilnehmerzahl:**  
17

**Referent:**  
Arbeitsrichter a. D., Fachanwalt für  
Arbeitsrecht, Rechtsanwalt mit Schwer-  
punkt Arbeitsrecht, Diplom-Psychologe,  
BWL-Professor, Kommunikationstrainer,  
Mediator

## Individuelle Weiterbildung nach Ihren Zeit- und Zielvorgaben

Gerne bieten wir Ihnen die Möglichkeit, unsere Seminare auch in Ihrem Betrieb durchzuführen. Thema, Dauer, Ort und Zeitpunkt bestimmen Sie. Unsere kompetenten Referenten gehen individuell auf die Bedürfnisse und Besonderheiten Ihres Unternehmens bzw. Ihrer Mitarbeiter ein. Spezielle Probleme können so intensiv betrachtet und Lösungsansätze erarbeitet werden. Selbstverständlich übernehmen wir die Organisation für Sie, wenn die Schulung außerhalb des Firmengeländes stattfinden soll.

## Individuell, flexibel, effizient

Sie suchen ein maßgeschneidertes Seminar für Ihr Betriebsratsgremium? Als Inhouse-Seminare können Sie bei uns alle Seminare aus unserem Jahresprogramm 2016 und alle Wunschthemen buchen, die Sie für Ihre kompetente Betriebsratsarbeit brauchen z. B. Teambuilding oder der Stressbewältigung. Wir sind zeitlich flexibel, konzipieren das individuell auf Ihr Gremium zugeschnittene Seminar und garantieren die effiziente Durchführung.

• Sie wählen das Thema und den Termin, die Dauer und die Seminarzeiten – wir erarbeiten das passende Konzept und finden den richtigen Referenten

• Ihre betriebliche Situation und Ihre konkreten Wünsche bestimmen das Thema und die Inhalte – Überflüssiges und Zeitraubendes entfällt

Neben Inhouse-Seminaren begleiten wir auch Ihre Klausurtagungen oder Workshops mit professionellen Moderatoren.

Ein Garant für die Qualität der Seminare sind unsere Referenten mit ihren spezifischen Kernkompetenzen. Es erfolgt eine ständige Bewertung der Referenten durch unser internes Qualitätsmanagementsystem.

Auf dieser Grundlage ist es möglich, die Inhouse-Seminare optimal für Sie zu konzipieren und zu planen.

Fordern Sie mehr Informationen oder ein Angebot zu Ihrem speziellen Thema an. Wir unterstützen Sie hierbei gerne!

## Ihr Nutzen / Ihre erworbenen Kenntnisse

- + Alle Gremiumsmitglieder erhalten in einem Seminar den gleichen Wissensstand
- + Gemeinsames Lernen steigert den Teambuildingprozess
- + Sie erarbeiten firmenspezifische Lösungen



## Das Einsteigerseminar für alle Betriebsräte

Wie funktioniert eigentlich die Arbeit im Gremium? Welche Möglichkeiten habe ich, um meine Kolleginnen und Kollegen kompetent zu vertreten? Auf diesem Seminar werden Ihnen praxisnah die Geschäftsabläufe der täglichen Betriebsratsarbeit und eine fundierte Einführung in das Betriebsverfassungsrecht vermittelt. Insbesondere die Unterschiede und Anwendung von Informations-, Beratungs- und Mitbestimmungsrechten stehen im Mittelpunkt. Denn nur wer seine Rechte und Pflichten als Betriebsrat beherrscht, kann auch erfolgreich (ver-)handeln.

### Seminarinhalte

#### Grundlagen der Betriebsratsarbeit

- Aufbau von Betriebsverfassungs- und Arbeitsrecht
- Abgrenzung zum Individual-Arbeitsrecht
- Anwendung von Gesetzen und Kommentaren

#### Organisation des Betriebsratsgremiums und der Geschäftsabläufe

- Aufgaben und Befugnisse der/des Vorsitzenden
- Geschäftsordnung
- Bildung von Ausschüssen
- Betriebsratssitzungen
- Einladung und Tagesordnung
- Beschlussfassung
- Sitzungsprotokoll
- Sprechstunden
- Kosten und Sachaufwand

#### Rechte & Pflichten der Betriebsratsmitglieder

- Freistellung von der Arbeit
- Entgelt- und Tätigkeitsschutz
- Schulungsanspruch

- Geheimhaltungs- und Verschwiegenheitspflicht
- Pflicht zur Teilnahme an Betriebsratssitzungen
- Kündigungsschutz

#### Einführung in die Informations-, Überwachungs- und Mitbestimmungsrechte

- Informationsrechte und allgemeine Aufgabe des Betriebsrats
- Überwachungsaufgaben des Betriebsrats
- Unterrichtungspflichten des Arbeitgebers
- Mitbestimmungsrechte des Betriebsrats nach §87 BetrVG

#### Zusammenarbeit mit dem Arbeitgeber, Gewerkschaften und weiteren Mitarbeitervertretungen

- Vertrauensvolle Zusammenarbeit mit dem Arbeitgeber
- Beilegung von Meinungsverschiedenheiten
- Zusammenarbeit mit den Gewerkschaften
- Gesamt-, Konzern- und EU-Betriebsrat
- Schwerbehindertenvertretung

### Info-Box

**Seminargebühr:**  
1. TN 790,- / 2. TN 740,- / 3. TN 690,- € + MwSt.

**Hotelkosten inkl. VP:**  
174,- bis 181,- € pro Person / Tag

**Seminardauer:**  
4-tägig, Mo – Fr (Mo + Fr = 1 Seminartag)

**Seminarbeginn:**  
Montags, 14:00 Uhr

**Seminarende:**  
Freitags, 12:00 Uhr

**Max. Teilnehmerzahl:**  
20

**Referent:**  
Arbeitsrichter a. D., Fachanwalt für Arbeitsrecht oder Rechtsanwalt mit Schwerpunkt Arbeitsrecht

### Seminartermine

**20.03. – 24.03.**  
Berlin  
Seminar-Nr.: 17-0101

**18.09. – 22.09.**  
Bremen  
Seminar-Nr.: 17-0102

### Schulungsanspruch

Die in diesem Seminar vermittelten Kenntnisse sind für alle BR-Mitglieder gem. § 37 Abs. 6 BetrVG erforderlich.



## Sicherer Umgang mit dem Betriebsverfassungsrecht

Wo darf ich als Betriebsrat mitbestimmen, wann und wie muss ich in sozialen und personellen Angelegenheiten beteiligt werden? Ob Mehrarbeit, Einstellung, Versetzung oder Kündigung – hier erfahren Sie, was Sie beachten müssen und wie Sie Ihre Rechte erfolgreich durchsetzen.

### Seminarinhalte

#### Mitbestimmung in sozialen Angelegenheiten

- Fragen der betrieblichen Ordnung
- Arbeitszeit und Überstunden
- Urlaubsplanung
- Lohn und Gehalt
- Sozialeinrichtungen
- Technische Einrichtungen/Überwachung
- Gesundheits- und Unfallschutz

#### Mitbestimmung bei personellen Angelegenheiten

- Personalplanung
- Personalfragebogen
- Stellenausschreibung und Auswahlrichtlinien
- Allgemeine Beurteilungsgrundsätze
- Arbeitsverträge

#### Mitwirken bei personellen Einzelmaßnahmen

- Form und Zeitpunkt der Unterrichtung
- Einstellung und Versetzung
- Ein- und Umgruppierung

- Vorläufige Maßnahmen
- Gründe für die Verweigerung der Zustimmung

#### Mitbestimmung bei Kündigungen

- Anhörung des Betriebsrats
- Widerspruch des Betriebsrats
- Fristen

#### Unterstützung für den Betriebsrat

- Rechtsberatung
- Sachverständige
- Gewerkschaften

### Info-Box

**Seminargebühr:**  
1. TN 990,- / 2. TN 940,- / 3. TN 890,- € + MwSt.

**Hotelkosten inkl. VP:**  
198,- bis 199,- € pro Person / Tag

**Seminardauer:**  
4-tägig, Mo – Fr (Mo + Fr = 1 Seminartag)

**Seminarbeginn:**  
Montags, 14:00 Uhr

**Seminarende:**  
Freitags, 12:00 Uhr

**Max. Teilnehmerzahl:**  
20

**Referent:**  
Arbeitsrichter a. D., Fachanwalt für Arbeitsrecht oder Rechtsanwalt mit Schwerpunkt Arbeitsrecht

### Seminartermine

**16.01. – 20.01.**  
Titisee  
Seminar-Nr.: 17-0201

**08.05. – 12.05.**  
Hamburg  
Seminar-Nr.: 17-0202

### Schulungsanspruch

Die in diesem Seminar vermittelten Kenntnisse sind für alle BR-Mitglieder gem. § 37 Abs. 6 BetrVG erforderlich.

### Ihr Nutzen / Ihre erworbenen Kenntnisse

- + Sie verfügen über vertiefende Kenntnisse der Mitbestimmungsrechte nach §87 BetrVG
- + Sie kennen Ihre Beteiligungsrechte in personellen und sozialen Angelegenheiten
- + Sie wissen, wann und wie Sie sich fachliche und rechtliche Unterstützung holen können



## Mitwirkung in wirtschaftlichen Angelegenheiten

Welches Einsichtsrecht in die wirtschaftlichen Angelegenheiten des Unternehmens hat der Betriebsrat? Wie kann der Betriebsrat im Falle des Personalabbaus oder der Betriebsänderung zum Wohl der Belegschaft mitwirken? Wir informieren Sie über die Pflichten des Arbeitgebers und Ihre Rechte als Betriebsrat. Wir zeigen Ihnen anhand von Beispielen, wie Sie Arbeitnehmerbeschwerden richtig behandeln.

### Seminarinhalte

#### Beteiligungsrechte in wirtschaftlichen Angelegenheiten

- Was sind wirtschaftliche Angelegenheiten (Definition)
- Unterrichtungspflichten des Arbeitgebers
- Einsichtsrecht des Betriebsrats
- Aufgaben und Befugnisse des Wirtschaftsausschusses

#### Betriebsänderung, Interessenausgleich und Sozialplan

- Definition Betriebsänderung
- Betriebsbedingte Kündigung
- Zweck und Inhalt des Interessenausgleichs
- Voraussetzung für einen Sozialplan
- Inhalt und Wirkung von Sozialplänen

#### Beschwerderecht des Arbeitnehmers

- Arten der Arbeitnehmerbeschwerden
- Ablauf des Beschwerdeverfahrens
- Handlungsmöglichkeiten und Pflichten des Betriebsrats

#### Das Beschlussverfahren

- Wie und wann wird ein Beschlussverfahren eingeleitet
- Erforderliche Beschlüsse des Betriebsrats
- Ablauf beim Arbeitsgericht
- Die einstweilige Verfügung
- Rechtsberatung und Kostenübernahme

#### Die Einigungsstelle

- Voraussetzungen für die Einrichtung
- Erforderliche Beschlüsse des Betriebsrats
- Bestellung der/des Vorsitzenden und der Beisitzer
- Ablauf des Verfahrens und Beschlussfassung
- Wirkung des Spruchs der Einigungsstelle
- Rechtsberatung und Kosten des Verfahrens

### Info-Box

#### Seminargebühr:

1. TN 1.090,- / 2. TN 990,- / 3. TN 890,- € + MwSt.

#### Hotelkosten inkl. VP:

121,- bis 174,- € pro Person / Tag

#### Seminardauer:

4-tägig, Mo – Fr (Mo + Fr = 1 Seminartag)

#### Seminarbeginn:

Montags, 14:00 Uhr

#### Seminarende:

Freitags, 12:00 Uhr

#### Max. Teilnehmerzahl:

20

#### Referent:

Arbeitsrichter a. D., Fachanwalt für Arbeitsrecht oder Rechtsanwalt mit Schwerpunkt Arbeitsrecht

### Seminartermine

23.01. – 27.01.

Willingen

Seminar-Nr.: 17-0301

03.04. – 07.04.

Bad Salzuflen

Seminar-Nr.: 17-0302

16.10. – 20.10.

Bremen

Seminar-Nr.: 17-0303

### Ihr Nutzen / Ihre erworbenen Kenntnisse

- + Sie kennen Ihre Einsichts- und Mitbestimmungsrechte bei wirtschaftlichen Angelegenheiten
- + Sie sind mit dem Zweck und Inhalt eines Interessenausgleichs und Sozialplans vertraut
- + Sie wissen Ihre Beteiligungsrechte im Beschlussverfahren durchzusetzen

### Schulungsanspruch

Die in diesem Seminar vermittelten Kenntnisse sind für alle BR-Mitglieder gem. § 37 Abs. 6 BetrVG erforderlich.



## Grundlagen des Arbeitsrechts

Welche Rechte und Pflichten entstehen aus dem Arbeitsverhältnis und wie werden diese geregelt? Welches sind die entsprechenden Rechtsquellen und die wichtigsten Gesetze? Als Betriebsrat werden Sie alltäglich vor arbeitsrechtliche Fragen gestellt. Dieses Seminar vermittelt Ihnen praxisbezogen die erforderlichen Kenntnisse, um sich im vielfältigen Arbeitsrecht zu orientieren und für Ihre Kolleginnen und Kollegen ein kompetenter Ansprechpartner zu sein.

### Seminarinhalte

#### Grundlagen des Arbeitsrechts

- Unterschied individuelles und kollektives Arbeitsrecht
- Die wichtigsten Gesetze des Arbeitsrechts

#### Anbahnung von Arbeitsverhältnissen

- Stellenausschreibung
- Bewerbungsgespräch, Grenzen des Fragerechts
- Mitbestimmung des Betriebsrats bei Einstellung und Eingruppierung

#### Der Arbeitsvertrag

- Befristete und unbefristete Arbeitsverhältnisse
- Inhalt und Formvorschriften
- Probezeit
- Direktionsrecht des Arbeitgebers

#### Pflichten des Arbeitgebers aus dem Arbeitsvertrag

- Vergütungs- und Beschäftigungspflicht
- Gesundheitsschutz
- Fürsorgepflicht des Arbeitgebers
- Arbeitszeugnis

#### Pflichten des Arbeitnehmers aus dem Arbeitsvertrag

- Pflicht zur Arbeitsleistung
- Verschwiegenheitspflicht
- Ausübung einer Nebentätigkeit

#### Vergütung

- Arten der Vergütung
- Freiwillige Leistungen des Arbeitgebers
- Lohnfortzahlung ohne Arbeit (Krankheit, Urlaub, Feiertage, Freistellung)
- Mitbestimmungsrechte des Betriebsrats

#### Arbeitszeit

- Arbeitszeitgesetz, Tarifvertrag, Betriebsvereinbarung, Arbeitsvertrag
- Maximale Arbeitszeit, Mehrarbeit und Überstunden
- Lage von Arbeitszeit und Pausen
- Urlaubsanspruch
- Teilzeitarbeit
- Überwachungspflicht des Betriebsrats

### Info-Box

#### Seminargebühr:

1. TN 890,- / 2. TN 840,- / 3. TN 790,- € + MwSt.

#### Hotelkosten inkl. VP:

155,- bis 198,- € pro Person / Tag

#### Seminardauer:

4-tägig, Mo – Fr (Mo + Fr = 1 Seminartag)

#### Seminarbeginn:

Montags, 14:00 Uhr

#### Seminarende:

Freitags, 12:00 Uhr

#### Max. Teilnehmerzahl:

20

#### Referent:

Arbeitsrichter a. D., Fachanwalt für Arbeitsrecht oder Rechtsanwalt mit Schwerpunkt Arbeitsrecht

### Seminartermine

09.01. – 13.01.

Hamburg

Seminar-Nr.: 17-0401

27.03. – 31.03.

Dresden

Seminar-Nr.: 17-0402

03.07. – 07.07.

Leipzig

Seminar-Nr.: 17-0403

### Schulungsanspruch

Die in diesem Seminar vermittelten Kenntnisse sind für alle BR-Mitglieder gem. § 37 Abs. 6 BetrVG erforderlich.

### Ihr Nutzen / Ihre erworbenen Kenntnisse

- + Sie kennen die Abgrenzung zwischen Arbeits- und Betriebsverfassungsrecht
- + Sie wissen, worauf Sie bei Einstellung, Versetzung und Vergütung achten müssen
- + Sie können zielsicher die relevantesten Arbeitsgesetze finden



## Beendigung von Arbeitsverhältnissen

Aus welchem Grund kann eine Kündigung erfolgen? Wer hat welchen Kündigungsschutz? Wie wird eine Kündigungsschutzklage erhoben und wie läuft ein arbeitsgerichtliches Verfahren ab? Gerade bei dem sensiblen Thema „Kündigung“ sind Sie als Betriebsrat besonders gefragt. Dieses Seminar gibt Ihnen einen Überblick über die wichtigsten Gesetze im Arbeitsrecht und Ihre Handlungsmöglichkeiten beim Personalabbau. Überlassen Sie Ihre Kolleginnen und Kollegen nicht der Willkür des Arbeitgebers.

### Seminarinhalte

#### Beendigung von Arbeitsverhältnissen

- Form, Inhalt und Zustellung der Kündigung
- Tarifliche und gesetzliche Kündigungsfristen
- Betriebsbedingte Kündigung
- Verhaltensbedingte Kündigung
- Personenbedingte Kündigung
- Befristete Arbeitsverhältnisse
- Beendigung des Arbeitsverhältnisses durch Aufhebungsvertrag

#### Arten der Kündigung

- Ordentliche Kündigung
- Außerordentliche Kündigung
- Änderungskündigung

#### Kündigungsschutzgesetz und besonderer Kündigungsschutz

- Allgemeiner Kündigungsschutz
- Abfindungsanspruch
- Weiterbeschäftigungsanspruch, Kündigungsschutzklage
- Betriebsräte und andere Arbeitnehmervertreter

- Eltern
- Schwerbehinderte Menschen
- Auszubildende

#### Rechte des Betriebsrats bei Kündigungen

- Informations- und Anhörungspflicht
- Widerspruchsmöglichkeit
- Interessenausgleich und Sozialplan

#### Verfahren vor dem Arbeitsgericht

- Aufbau und Organisation der Arbeitsgerichtsbarkeit
- Ablauf eines Arbeitsgerichtsverfahrens

#### Folgen der Beendigung des Arbeitsverhältnisses

- Arbeitslosengeld I + II (Anspruch, Dauer und Höhe)
- Sperrzeiten
- Anrechnung von Abfindungen

### Info-Box

#### Seminargebühr:

1. TN 990,- / 2. TN 940,- / 3. TN 890,- € + MwSt.

#### Hotelkosten inkl. VP:

159,- bis 221,- € pro Person / Tag

#### Seminardauer:

4-tägig, Mo – Fr (Mo + Fr = 1 Seminartag)

#### Seminarbeginn:

Montags, 14:00 Uhr

#### Seminarende:

Freitags, 12:00 Uhr

#### Max. Teilnehmerzahl:

20

#### Referent:

Arbeitsrichter a. D., Fachanwalt für Arbeitsrecht oder Rechtsanwalt mit Schwerpunkt Arbeitsrecht

### Seminartermine

30.01. – 03.02.

Leipzig

Seminar-Nr.: 17-0501

29.05. – 02.06.

München

Seminar-Nr.: 17-0502

04.09. – 08.09.

Bremen

Seminar-Nr.: 17-0503

### Ihr Nutzen / Ihre erworbenen Kenntnisse

- + Sie können Ihre Beteiligungsrechte in Kündigungsfragen richtig anwenden
- + Sie kennen den Ablauf eines Arbeitsgerichtsverfahrens
- + Sie sind mit den sozialrechtlichen Folgen nach der Beendigung des Arbeitsverhältnisses vertraut

### Schulungsanspruch

Die in diesem Seminar vermittelten Kenntnisse sind für alle BR-Mitglieder gem. § 37 Abs. 6 BetrVG erforderlich.



### Info-Box

#### Seminargebühr:

1. TN 1.090,- / 2. TN 990,- / 3. TN 890,- € + MwSt.

#### Hotelkosten inkl. VP:

159,- bis 221,- € pro Person / Tag

#### Seminardauer:

4-tägig, Mo – Fr (Mo + Fr = 1 Seminartag)

#### Seminarbeginn:

Montags, 14:00 Uhr

#### Seminarende:

Freitags, 12:00 Uhr

#### Max. Teilnehmerzahl:

20

#### Referent:

Arbeitsrichter a. D., Fachanwalt für Arbeitsrecht oder Rechtsanwalt mit Schwerpunkt Arbeitsrecht

### Seminartermine

13.03. – 17.03.

Leipzig

Seminar-Nr.: 17-0601

## Vertiefung – vom Betriebsübergang bis hin zum AGG

Wann liegt ein Betriebsübergang vor? Kann der Arbeitgeber einfach Ansprüche streichen? Dieses Seminar ergänzt und erweitert Ihre arbeitsrechtlichen Kenntnisse optimal. Die inhaltlichen Schwerpunkte liegen auf den Auswirkungen von Umstrukturierungen des Unternehmens und der möglichen Kürzung von Ansprüchen. Aber auch der Schutz des Arbeitnehmers bei Krankheit, Elternzeit oder Benachteiligung wird anhand von Beispielen intensiv behandelt.

### Seminarinhalte

#### Ansprüche aus dem Arbeitsverhältnis

- Anspruch des Arbeitnehmers aus dem Arbeitsvertrag
- Anspruch des Arbeitnehmers aus dem Tarifvertrag
- Anspruch des Arbeitnehmers aus einer Betriebsvereinbarung

#### Kürzung oder Streichung von Ansprüchen aus dem Tarif- oder Arbeitsvertrag

- Verzicht auf Ansprüche
- Bindung an den Tarifvertrag
- Kürzung bei Auslauf des Tarifvertrags
- Austritt des Arbeitgebers aus dem Arbeitgeberverband
- Ablösung tarifrechtlicher Ansprüche durch eine Betriebsvereinbarung

#### Kürzung oder Streichung von Ansprüchen aus einer Betriebsvereinbarung

- Ablösende Betriebsvereinbarung
- Kündigung oder Ablauf einer Betriebsvereinbarung
- Nachwirkung

#### Betriebsübergang

- Was ist ein Betriebsübergang?
- Rechtsfolgen eines Betriebsübergangs für Arbeitgeber und Arbeitnehmer
- Unterrichtungspflicht und Kündigungsverbot

#### nach § 613a BGB

- Widerspruchsmöglichkeit des Arbeitnehmers
- Handlungsmöglichkeiten des Betriebsrats

#### Krankheit des Arbeitnehmers

- Ordnungsgemäße Krankmeldung
- Rechte und Pflichten des Arbeitnehmers während der Krankheit
- Lohnfortzahlung im Krankheitsfall

#### Urlaub

- Urlaubsanspruch aus dem Bundesurlaubsgesetz, dem Tarifvertrag, dem Arbeitsvertrag
- Urlaubsgeld
- Anspruch auf Bildungsurlaub

#### Mutterschutz / Elternzeit

- Regelungen im Mutterschutzgesetz, Beschäftigungsverbot
- Beginn und Dauer der Elternzeit
- Elterngeld
- Kündigungsschutz

#### Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz (AGG)

- Inhalt und Anwendungsbereich
- Schutz der Beschäftigten vor Benachteiligung
- Pflichten des Arbeitgebers aus dem AGG
- Rechte des Arbeitnehmers

### Ihr Nutzen / Ihre erworbenen Kenntnisse

- + Sie kennen Ihre Handlungsmöglichkeiten im Falle des Betriebsübergangs
- + Sie wissen, wie Sie Arbeitnehmeransprüche bestmöglich sichern können
- + Sie verfügen über grundlegendes Wissen in allen Bereichen des Arbeitsrechts

### Schulungsanspruch

Die in diesem Seminar vermittelten Kenntnisse sind für alle BR-Mitglieder gem. § 37 Abs. 6 BetrVG erforderlich.



## Wirtschaftliche Zahlen verstehen und beurteilen

Was steht in der Bilanz oder dem Geschäftsbericht, und wie analysiert man diese Zahlen? Wie steht es aktuell wirklich um das Unternehmen? Nur wer in der Lage ist, die wirtschaftlichen Kennzahlen des Unternehmens richtig zu beurteilen, kann mit dem Arbeitgeber auf Augenhöhe verhandeln. Wir vermitteln Ihnen die erforderlichen Grundkenntnisse im Bereich der Betriebswirtschaft, um den Aufbau, die Organisation und die wirtschaftliche Lage Ihres Unternehmens zu kennen.

### Seminarinhalte

#### Aufbau und Organisation von Unternehmen

- Personen- und Kapitalgesellschaften, unterschiedliche Rechtsformen
- Wichtige Faktoren für die Standortwahl
- Aufbau und Ablauforganisation eines Betriebes
- Controlling

#### Betriebswirtschaftliche Grundbegriffe

- Betrieb, Unternehmen, Konzern
- Liquidität, Vermögen, Rendite, Gewinn

#### Der Geschäftsbericht

- Rechtliche Grundlagen zur Erstellung
- Aufbau der Bilanz
- Die Gewinn- und Verlustrechnung
- Anhang und Lagebericht
- Die wichtigsten betriebswirtschaftlichen Kennzahlen

#### Beteiligung des Betriebsrats in wirtschaftlichen Angelegenheiten

- Informationsrechte des Betriebsrats
- Bestellung und Zusammensetzung des Wirtschaftsausschusses
- Befugnisse und Aufgaben des Wirtschaftsausschusses

### Info-Box

**Seminargebühr:**  
1. TN 1.090,- / 2. TN 990,- / 3. TN 890,- € + MwSt.  
**Hotelkosten inkl. VP:**  
174,- bis 221,- € pro Person / Tag  
**Seminardauer:**  
4-tägig, Mo – Fr (Mo + Fr = 1 Seminartag)  
**Seminarbeginn:**  
Montags, 14:00 Uhr  
**Seminarende:**  
Freitags, 12:00 Uhr  
**Max. Teilnehmerzahl:**  
20  
**Referent:**  
BWL-Professoren

### Seminartermine

13.02. – 17.02.  
Hamburg  
Seminar-Nr.: 17-0701  
24.04. – 28.04.  
Bremen  
Seminar-Nr.: 17-0702  
10.07. – 14.07.  
München  
Seminar-Nr.: 17-0703

### Schulungsanspruch

Die in diesem Seminar vermittelten Kenntnisse sind für alle BR-Mitglieder gem. § 37 Abs. 6 BetrVG erforderlich.

### Info-Box

**Seminargebühr:**  
1. TN 1.090,- / 2. TN 990,- / 3. TN 890,- € + MwSt.  
**Hotelkosten inkl. VP:**  
174,- bis 221,- € pro Person / Tag  
**Seminardauer:**  
4-tägig, Mo – Fr (Mo + Fr = 1 Seminartag)  
**Seminarbeginn:**  
Montags, 14:00 Uhr  
**Seminarende:**  
Freitags, 12:00 Uhr  
**Max. Teilnehmerzahl:**  
20  
**Referent:**  
BWL-Professoren

### Seminartermine

13.02. – 17.02.  
Hamburg  
Seminar-Nr.: 17-0801  
24.04. – 28.04.  
Bremen  
Seminar-Nr.: 17-0802  
10.07. – 14.07.  
München  
Seminar-Nr.: 17-0803

### Schulungsanspruch

Die in diesem Seminar vermittelten Kenntnisse sind für alle BR-Mitglieder gem. § 37 Abs. 6 BetrVG erforderlich.

## Controlling und die zukünftige Entwicklung des Unternehmens

Wie kann ich mögliche Risiken und deren Auswirkung auf die Personalplanung erkennen? Wie funktioniert Controlling? Es ist für das Unternehmen elementar wichtig, immer aktuell seine wirtschaftliche Lage zu kennen und frühzeitig Investitionen zu planen oder auf mögliche Entwicklungen zu reagieren. Wir vermitteln Ihnen die erforderlichen Kenntnisse, das unternehmerische Handeln zu verstehen und aktiv mitgestalten zu können. Insbesondere liegt Ihnen als Betriebsrat die Beschäftigungssicherung am Herzen.

### Seminarinhalte

#### Beurteilung der aktuellen Lage und der möglichen Entwicklung des Unternehmens

- Kennzahlenanalyse
- Ermittlung der Liquidität des Unternehmens
- Kostenüberwachung und -kontrolle
- Kostenplanung und -management
- Auswirkungen auf die Personalplanung

#### Instrumente der Unternehmenssteuerung

- Aufgaben des Controllings
- Instrumente des Controllings
- Umsatz- und Produktionspolitik
- Investitions- und Finanzplanung

#### Kosten und Leistungsrechnung

- Kostenarten, Kostenstellen
- Vollkostenrechnung
- Deckungsbeitragsrechnung

#### Unternehmensfinanzierung

- Ermittlung des Finanzierungsbedarfs
- Finanzierungsarten
- Finanzierungsquellen
- Sonderformen der Finanzierung

### Ihr Nutzen / Ihre erworbenen Kenntnisse

- + Sie sind in der Lage, die zukünftige Entwicklung des Unternehmens einzuschätzen
- + Sie kennen den Aufbau und die Instrumente des Controllings
- + Sie können mögliche Risiken und deren Auswirkung auf die Personalplanung erkennen



## Bleiben Sie auf dem Laufenden

„Früher war alles besser“ – aber wie sieht es heute wirklich aus? Halten Sie sich über die wichtigsten aktuellen Entscheidungen zum Betriebsverfassungs- und Arbeitsrecht informiert. Leiten Sie konkreten Handlungsbedarf für Ihr Gremium ab und lernen Sie die Auswirkungen der neuesten Urteile kennen. Der Inhalt dieses Seminars wird laufend, den jeweils aktuellsten Entscheidungen angepasst.

### Seminarinhalte

#### Aktuelle Rechtsprechung zum Betriebsverfassungsrecht

- Mitbestimmung bei Lohn- und Vergütungsfragen
- Personelle Einzelmaßnahmen
- Mitwirkung bei der Arbeitszeitgestaltung
- Betriebsänderung und -übergang
- Soziale Angelegenheiten

#### Auswirkungen auf die praktische Betriebsratsarbeit

Unsere Referenten orientieren sich an aktuellen Entscheidungen. Daher stellen die aufgeführten Seminarinhalte nur eine mögliche Auswahl der Seminarthemen dar und werden entsprechend angepasst.

#### Aktuelle Rechtsprechung zum Arbeitsrecht

- Tarif- und Arbeitsvertragsrecht
- Kündigung und Aufhebungsvertrag
- Betriebsbedingte Kündigung und Sozialauswahl
- Mehrarbeit und Überstunden
- Urlaub und Krankheit
- Arbeitnehmerhaftung
- Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz (AGG)

### Ihr Nutzen / Ihre erworbenen Kenntnisse

- + Sie haben einen Überblick über die wichtigsten Tendenzen und neuesten Urteile
- + Sie kennen die Auswirkungen der aktuellen Entscheidungen für die Betriebsratsarbeit
- + Sie sind in der Lage, kurzfristigen Handlungsbedarf für Ihren Betriebsrat abzuleiten



## Kein Arbeitszeitmodell und keine Überstunde ohne Betriebsrat

Wie hoch ist die gesetzlich geregelte Höchstarbeitszeit? Kann der Arbeitgeber immer Mehrarbeit bei Bedarf anordnen? Gibt es „freiwillige“ Überstunden? Die Arbeitszeit ist eines der wichtigsten Themen der Betriebsratsarbeit. Lernen Sie Ihre umfangreichen Mitbestimmungsrechte durchzusetzen und flexible Arbeitszeitmodelle im Interesse der Kolleginnen und Kollegen aktiv mitzugestalten. Wir sagen Ihnen, welche gesetzlichen und tariflichen Regelungen dabei zu beachten sind.

### Seminarinhalte

#### Arbeitszeitgesetz

- Höchstarbeitszeit und Ausgleichszeiträume
- Pausen und Ruhezeiten
- Arbeitszeit an Sonn- und Feiertagen
- Einführung oder Abbau von Schichtarbeit
- Aufstellung von Dienstplänen
- Krankheit und Arbeitszeit

#### Betriebliche Praxis

- Gestaltungsmöglichkeiten bei Tarifbindung
- Änderung von Arbeitsverträgen
- Betriebsvereinbarung
- Außertarifliche Mitarbeiter

#### Arbeitszeitmodelle

- Starre Arbeitszeiten
- Flexible Arbeitszeitmodelle
- Vertrauensarbeitszeit
- Lebensarbeitszeitmodelle
- Jahresarbeitszeitdeputat

#### Mitbestimmungsrechte des Betriebsrats

- Beginn und Ende der täglichen Arbeitszeit
- Lage der Pausen
- Verteilung auf Wochentage
- Überstunden und Mehrarbeit
- Zeiterfassungssysteme

### Info-Box

#### Seminargebühr:

1. TN 1.090,- / 2. TN 990,- / 3. TN 890,- € + MwSt.

#### Hotelkosten inkl. VP:

155,- bis 198,- € pro Person / Tag

#### Seminardauer:

4-tägig, Mo – Fr (Mo + Fr = 1 Seminartag)

#### Seminarbeginn:

Montags, 14:00 Uhr

#### Seminarende:

Freitags, 12:00 Uhr

#### Max. Teilnehmerzahl:

20

#### Referent:

Arbeitsrichter a. D., Fachanwalt für Arbeitsrecht oder Rechtsanwalt mit Schwerpunkt Arbeitsrecht

### Seminartermine

09.01. – 13.01.

Hamburg  
Seminar-Nr.: 17-1801

27.03. – 31.03.

Dresden  
Seminar-Nr.: 17-1802

03.07. – 07.07.

Leipzig  
Seminar-Nr.: 17-1803

### Info-Box

#### Seminargebühr:

1. TN 1.090,- / 2. TN 990,- / 3. TN 890,- € + MwSt.

#### Hotelkosten inkl. VP:

159,- bis 174,- € pro Person / Tag

#### Seminardauer:

4-tägig, Mo – Fr (Mo + Fr = 1 Seminartag)

#### Seminarbeginn:

Montags, 14:00 Uhr

#### Seminarende:

Freitags, 12:00 Uhr

#### Max. Teilnehmerzahl:

20

#### Referent:

Arbeitsrichter a. D., Fachanwalt für Arbeitsrecht oder Rechtsanwalt mit Schwerpunkt Arbeitsrecht

### Seminartermine

13.03. – 17.03.

Leipzig  
Seminar-Nr.: 17-0901

04.09. – 08.09.

Bremen  
Seminar-Nr.: 17-0902

### Schulungsanspruch

Die in diesem Seminar vermittelten Kenntnisse sind für alle BR-Mitglieder gem. § 37 Abs. 6 BetrVG erforderlich.

### Schulungsanspruch

Die in diesem Seminar vermittelten Kenntnisse sind für alle BR-Mitglieder gem. § 37 Abs. 6 BetrVG erforderlich.

### Ihr Nutzen / Ihre erworbenen Kenntnisse

- + Sie kennen die gesetzlichen Vorgaben des Arbeitszeitgesetzes
- + Sie sind mit den gängigen Arbeitszeitmodellen in der betrieblichen Praxis vertraut
- + Sie können Ihre Mitbestimmungsrechte bei der Arbeitszeitgestaltung wahrnehmen



## Sicherheit am Arbeitsplatz

Der Arbeits- und Gesundheitsschutz ist in Deutschland klar geregelt. Erkennen Sie die Belastungen und Gefahrenquellen und leiten wirkungsvolle Schutz- und Präventionsmaßnahmen ein. Die Sorge um die Sicherheit und Gesundheit der Kollegen gehört zu den wichtigsten Aufgaben des Betriebsrats. Ob Unfallverhütung, Krankenstand, psychische Belastungen oder Hilfe für suchtkranke Kollegen. Hier erfahren Sie alles über Ihre umfangreichen Beteiligungs- und Überwachungsrechte. Wir zeigen Ihnen, wie Sie die Arbeitssicherheit und den Gesundheitsschutz in Ihrem Betrieb gezielt verbessern.

### Seminarinhalte

#### Arbeitsunfall, Wegeunfall, Berufskrankheiten

- Anerkennungsverfahren, Entschädigungsleistungen
- Beteiligung des Betriebsrats

#### Betriebsärztliche Aufgaben und Verantwortlichkeit (gemäß der neuen DGUV-Vorschrift 2)

- Beratung und Arbeitsplatzgestaltung
- Arbeitsstättenbegehung und Gefährdungsbeurteilung
- Untersuchung von Arbeitnehmern

#### Spezielle Belastungen am Arbeitsplatz

- Bildschirmarbeit
- Manuelle Lastenhandhabung
- Psychomentele Belastung
- Umgang mit Gefahrstoffen/Hautgefährdung

#### Beteiligungsrechte des Betriebsrats

- Mitbestimmungsrechte nach §§ 87 Abs. 1 und 91 BetrVG
- Informations- und Mitwirkungsrechte (§§ 80, 89, 90 BetrVG)

- Zusammensetzung des Arbeitsschutzausschusses
- Beteiligung bei der Bestellung von Betriebsärzten, Fachkräften für Arbeitssicherheit und Sicherheitsbeauftragten

#### Arbeitsschutzgesetz und Handlungsmöglichkeiten des Betriebsrats

- Handlungspflichten des Arbeitgebers
- Rechte und Pflichten der Arbeitnehmer
- Organisation des Arbeitsschutzes im Betrieb
- Arbeitsplatzanalyse und Gefährdungsbeurteilung
- Beispiele für Betriebsvereinbarungen

#### Weitere wichtige Arbeitsschutzbestimmungen, u. a.

- Arbeitszeitgesetz, Arbeitssicherheitsgesetz, Arbeitsstättenverordnung, Regelungen zum Nichtraucher- und Lärmschutz, Mutterschutzgesetz

### Ihr Nutzen / Ihre erworbenen Kenntnisse

- + Wir geben Ihnen einen aktuellen Überblick über die geltenden Gesetze und Verordnungen
- + Wir zeigen Ihnen, wie Sie konkrete Belastungen und Gefährdungen in Ihrem Betrieb erkennen
- + Sie kennen die Mitbestimmungsmöglichkeiten in Sachen Arbeits- und Gesundheitsschutz



## Personalabbau erfolgreich verhindern

Wann liegt ein Betriebsübergang vor? Gelten die bestehenden Betriebsvereinbarungen weiter? Was steht im Interessenausgleich und Sozialplan? Wir vermitteln Ihnen die erforderlichen Kenntnisse im Falle einer Betriebsänderung und zeigen Ihnen, wie Sie unnötigen Personalabbau verhindern können. Sie lernen die Auswirkungen auf Betriebsvereinbarungen und Ihr eigenes Gremium kennen. Wir informieren Sie, welche taktischen Möglichkeiten der Betriebsrat hat und wie er strategisch am besten vorgeht.

### Seminarinhalte

#### Wann liegt eine Betriebsänderung vor?

- Einschränkung und Stilllegung des ganzen Betriebs oder von wesentlichen Betriebsteilen
- Verlegung des ganzen Betriebs oder von wesentlichen Betriebsteilen
- Zusammenschluss mit anderen Betrieben oder die Spaltung von Betrieben
- Grundlegende Änderungen der Betriebsorganisation, des Betriebszwecks oder der Betriebsanlagen
- Einführung grundlegend neuer Arbeitsmethoden und Fertigungsverfahren

#### Sonderfälle

- Abgrenzung zum Betriebsübergang gem. §613a BGB
- Personalabbau

#### Betriebsbedingte Kündigungen

- Rechtliche Voraussetzungen
- Berechtigtes betriebliches Interesse

#### Sozialauswahl

- Abfindung bei betriebsbedingten Kündigungen

#### Rechte des Betriebsrats

- Unterrichts- und Beratungspflicht des Arbeitgebers
- Unterstützung des Betriebsrats durch Sachverständige und Berater
- Vorschläge zur Beschäftigungssicherung
- Interessenausgleich
- (Erzwingbarer) Sozialplan

### Ihr Nutzen / Ihre erworbenen Kenntnisse

- + Sie können Betriebsänderung und Betriebsübergang unterscheiden
- + Sie sind mit den Auswirkungen von Umstrukturierungen für die Belegschaft vertraut
- + Sie kennen den Zweck und Inhalt von Interessenausgleich und Sozialplan

### Info-Box

#### Seminargebühr:

1.TN 1.090,- / 2. TN 990,- / 3. TN 890,- E + MwSt.

#### Hotelkosten inkl. VP:

174,- bis 181,- € pro Person / Tag

#### Seminardauer:

4-tägig (Mo + Fr = 1 Seminartag)

#### Seminarbeginn:

Montags, 14:00 Uhr

#### Seminarende:

Freitags, 12:00 Uhr

#### Max. Teilnehmerzahl:

20

#### Referent:

Arbeitsrichter a. D., Fachanwalt für Arbeitsrecht oder Rechtsanwalt mit Schwerpunkt Arbeitsrecht

### Seminartermine

20.03. – 24.03.

Berlin

Seminar-Nr.: 17-2601

18.09. – 22.09.

Bremen

Seminar-Nr.: 17-2602

### Info-Box

#### Seminargebühr:

1.TN 1.090,- / 2. TN 990,- / 3. TN 890,- € + MwSt.

#### Hotelkosten inkl. VP:

159,- bis 221,- € pro Person / Tag

#### Seminardauer:

4-tägig, Mo – Fr (Mo + Fr = 1 Seminartag)

#### Seminarbeginn:

Montags, 14:00 Uhr

#### Seminarende:

Freitags, 12:00 Uhr

#### Max. Teilnehmerzahl:

20

#### Referent:

Arbeitsrichter a. D., Fachanwalt für Arbeitsrecht oder Rechtsanwalt mit Schwerpunkt Arbeitsrecht

### Seminartermine

30.01. – 03.02.

Leipzig

Seminar-Nr.: 17-1501

29.05. – 02.06.

München

Seminar-Nr.: 17-1502

16.10. – 20.10.

Bremen

Seminar-Nr.: 17-1503

### Schulungsanspruch

Die in diesem Seminar vermittelten Kenntnisse sind für alle BR-Mitglieder gem. § 37 Abs. 6 BetrVG erforderlich.

### Schulungsanspruch

Die in diesem Seminar vermittelten Kenntnisse sind für alle BR-Mitglieder gem. § 37 Abs. 6 BetrVG erforderlich.



## Der gläserne Mitarbeiter

Die Überwachung und Kontrolle der Beschäftigten ist in jedem Betrieb auf vielfältige Art und Weise möglich. Personenbezogene Daten werden zu den unterschiedlichsten Zwecken erfasst, gespeichert und genutzt. Wenn Sie als Arbeitnehmervertreter über den Beschäftigtendatenschutz in Ihrem Unternehmen wachen wollen, müssen Sie die relevanten Techniken der elektronischen Datenverarbeitung kennen und die technischen Möglichkeiten überblicken können. Wir zeigen Ihnen, welche Handlungsmöglichkeiten Sie haben und die Rechte Ihre Kollegen schützen.

## Seminarinhalte

### Technische Möglichkeiten und Leistungskontrollen im Überblick

- PCs und Netzwerke
- E-Mail- und Internet
- Telefon- und Videoüberwachung
- Zeiterfassung und Zugangskontrolle
- Einsatz von Ortungssystemen

### Rechtlicher Rahmen des Daten- und Mitarbeiterschutzes

- Aktuelles zum Beschäftigtendatenschutz
- Mithören von Telefonaten, Mitlesen von E-Mails
- Kontrolle der E-Mail- und Internetnutzung, Mitarbeiterortung, Nutzung von Social Media
- Einsatz von Spam- und Contentfiltern
- Alkohol- und Drogentests
- Videoüberwachung
- Mitarbeitercompliance
- Mobiler Datenschutz

### Rechte des Betriebsrats

- Informations-, Beratungs-, Mitbestimmungs- und Überwachungsrechte
- Auskunftsrechte
- Einsicht in das Verzeichnisse
- Einsicht in die Verträge zur Auftragsdatenverarbeitung
- Zusammenarbeit mit dem Datenschutzbeauftragten des Betriebes

### Eckpunkte einer Betriebsvereinbarung zum Datenschutz

## Ihr Nutzen / Ihre erworbenen Kenntnisse

- + Sie kennen die technischen Möglichkeiten, um Leistung und Verhalten von Mitarbeitern zu überwachen
- + Wir machen Sie mit den grundlegenden datenschutzrechtlichen Bestimmungen vertraut
- + Sie wissen, welche Rechte der Betriebsrat zur Abwehr rechtswidriger Kontrollmaßnahmen und bei der Einführung neuer Technologien hat

## Info-Box

**Seminargebühr:**  
1. TN 690,- / 2. TN 640,- / 3. TN 590,- € + MwSt.

**Hotelkosten inkl. VP:**  
179,- bis 221,- € pro Person / Tag

**Seminardauer:**  
2-tägig (Mo + Mi = 1 Seminartag)

**Seminarbeginn:**  
Montags, 14:00 Uhr

**Seminarende:**  
Mittwochs, 12:00 Uhr

**Max. Teilnehmerzahl:**  
20

**Referent:**  
Arbeitsrichter a. D., Fachanwalt für Arbeitsrecht oder Rechtsanwalt mit Schwerpunkt Arbeitsrecht

## Seminartermine

06.09. – 08.09.  
München  
Seminar-Nr.: 17-2401

08.11. – 10.11.  
Berlin  
Seminar-Nr.: 17-2402

04.12. – 06.12.  
Köln  
Seminar-Nr.: 17-2403

## Schulungsanspruch

Die in diesem Seminar vermittelten Kenntnisse sind für alle BR-Mitglieder gem. § 37 Abs. 6 BetrVG erforderlich.



## Info-Box

**Seminargebühr:**  
1. TN 690,- / 2. TN 640,- / 3. TN 590,- € + MwSt.

**Hotelkosten inkl. VP:**  
179,- bis 221,- € pro Person / Tag

**Seminardauer:**  
2-tägig, Mo – Mi (Mo + Mi = 1 Seminartag)

**Seminarbeginn:**  
Montags, 14:00 Uhr

**Seminarende:**  
Mittwochs, 12:30 Uhr

**Max. Teilnehmerzahl:**  
20

**Referent:**  
Arbeitsrichter a. D., Fachanwalt für Arbeitsrecht oder Rechtsanwalt mit Schwerpunkt Arbeitsrecht

## Seminartermine

08.11. – 10.11.2017  
Berlin  
Seminar-Nr.: 17-3101

20.11. – 22.11.2017  
München  
Seminar-Nr.: 17-3102

27.11. – 29.11.2017  
Hamburg  
Seminar-Nr.: 17-3103

04.12. – 06.12.2017  
Köln  
Seminar-Nr.: 17-3104

## Schulungsanspruch

Die im Seminar vermittelten Kenntnisse sind für den o.g. Personenkreis gem. § 20 Abs. 3 BetrVG u. § 37 Abs. 6 BetrVG erforderlich.

## So sind Sie optimal für die Betriebsratswahl vorbereitet

Wahlvorstand – lästige Pflicht oder eine interessante Aufgabe? Sowohl im normalen als auch im vereinfachten Wahlverfahren sind viele Formvorschriften strikt zu beachten, sonst drohen Anfechtung oder im schlimmsten Fall die Nichtigkeit der Wahl. In diesem Spezialseminar erfahren Sie als Mitglied des Wahlvorstandes, welche Dinge Sie beachten müssen, um die Betriebsratswahl 2018 korrekt vorzubereiten und durchzuführen.

## Seminarinhalte

### Wahlvorstand

- Aufgaben und Pflichten, Rechtsstellung
- Bestellung des Wahlvorstandes
- Zusammensetzung
- Amtszeit
- Geschäftsführung, Geschäftsordnung
- Beschlussfassung
- Wahlschutz und Kosten der Wahl

### Aktives und passives Wahlrecht

- Wer darf wählen (Wahlberechtigte)
- Wer kann kandidieren (Wählbarkeit)

### Wahlgrundsätze

- Geheime und unmittelbare Wahl
- Gruppenwahl und gemeinsame Wahl
- Mehrheitswahl (Personenwahl) und Verhältniswahl (Listenwahl)

### Die Wahlhandlung

- Wahllokal und Öffnungszeiten
- Die persönliche Stimmabgabe
- Die schriftliche Stimmabgabe (Briefwahl)
- Auszählung der Stimmen und Feststellung des Wahlergebnisses

### Aufgaben des Wahlvorstandes nach der Wahl

- Niederschrift des Wahlergebnisses
- Benachrichtigung der gewählten Kandidaten
- Bekanntmachung des Wahlergebnisses
- Einberufung der konstituierenden Sitzung des neuen Betriebsrats

### Anfechtung und Nichtigkeit einer Wahl

- Frist
- Berechtigung zur Anfechtung

## Ihr Nutzen / Ihre erworbenen Kenntnisse

- + Sie wissen, wie Sie die Betriebsratswahl gut vorbereiten und optimal durchführen
- + Sie kennen die Fristen und Formalien, um die Wahl sicher durchzuführen
- + Sie sind in der Lage, folgenschwere Formfehler zu vermeiden



## Rechtzeitig und gut informiert

Auf diesem Seminar lernen Sie die gesetzlichen Vorschriften, die sich mit der rechtzeitigen und umfassenden Unterrichtung und Beratung befassen, kennen. Anhand von Fallbeispielen aus der betrieblichen und gerichtlichen Praxis sind Sie in der Lage, diese richtig anzuwenden. Dazu gehört auch, die Betriebsverfassung in ihren wesentlichen Zusammenhängen zu begreifen und Schlussfolgerungen für die eigene Praxis zu ziehen.

## Seminarinhalte

### Gestaltung von Arbeitsplätzen, Arbeitsablauf und Arbeitsumgebung, § 90 BetrVG

- Was bedeutet „Plan“ und „Planung“?
- Was ist unter „Unterrichtung“ zu verstehen?
- Wann ist „Rechtzeitig“ unterrichtet?
- Was bedeutet „umfassend“?

### Die Unterrichts- und Beratungspflichten bei Personalplanungen, § 92 BetrVG

- Umfang der Unterrichtungspflichten des Arbeitgebers
- Worüber muss unterrichtet werden?
- Bringschuld des Arbeitgebers
- Personalplanung und Beratung

### Unterrichtungspflichten in wirtschaftlichen Angelegenheiten

- Zahlen und Auswirkungen auf die Personalplanung, §§ 106 Abs. 2 iVm 92 BetrVG
- Vorlage der erforderlichen Unterlagen am Beispiel Jahresabschluss und Wirtschaftsprüfungsbericht

- Weitere erforderliche Unterlagen i. S. d. § 106 Abs. 2 Satz 1 BetrVG
- AKTUELL: Konsequenzen aus dem „Risikobegrenzungs-gesetz“ (RisikoBegrG) vom 12.08.2008

### Unterrichtungs- und Beratungspflichten bei Betriebsänderungen nach §§ 111 ff. BetrVG

- Die umfassende und rechtzeitige Unterrichtung des Betriebsrats durch den Unternehmer
- Der Interessensausgleich
- Der Sozialplan
- Die Beratungen des Unternehmers mit dem Betriebsrat

### Weitere Unterrichtungspflichten

- Massenentlassungen § 17 Kündigungsschutzgesetz (KSchG)
- Arbeitnehmerüberlassung (AÜG)
- Arbeitssicherheitsgesetz (ASiG)
- Umwandlung von Unternehmen (UmwG)
- Teilzeit- und Befristung (TzBfG)

## Ihr Nutzen / Ihre erworbenen Kenntnisse

- + Wir geben Ihnen einen Überblick über die Unterrichtungspflichten des Arbeitgebers
- + Sie wissen, was rechtzeitig und umfassend Information bedeutet
- + Sie kennen die Beratungsrechte des Betriebsrats

## Info-Box

**Seminargebühr:**  
1.TN 1.090,- / 2. TN 990,- / 3. TN 890,- € + MwSt.

**Hotelkosten inkl. VP:**  
121,- bis 159,- € pro Person / Tag

**Seminardauer:**  
4-tägig (Mo + Fr = 1 Seminartag)

**Seminarbeginn:**  
Montags, 14:00 Uhr

**Seminarende:**  
Freitags, 12:00 Uhr

**Max. Teilnehmerzahl:**  
20

**Referent:**  
Arbeitsrichter a. D., Fachanwalt für Arbeitsrecht oder Rechtsanwalt mit Schwerpunkt Arbeitsrecht

## Seminartermine

**23.01. – 27.01.**  
Willingen  
Seminar-Nr.: 17-2201

**03.04. – 07.04.**  
Bad Salzuflen  
Seminar-Nr.: 17-2202

## Schulungsanspruch

Die in diesem Seminar vermittelten Kenntnisse sind für alle BR-Mitglieder gem. § 37 Abs. 6 BetrVG erforderlich.



## Info-Box

**Seminargebühr:**  
1. TN 1.090,- / 2. TN 990,- / 3. TN 890,- € + MwSt.

**Hotelkosten inkl. VP:**  
198,- bis 199,- € pro Person / Tag

**Seminardauer:**  
4-tägig, Mo – Fr (Mo + Fr = 1 Seminartag)

**Seminarbeginn:**  
Montags, 14:00 Uhr

**Seminarende:**  
Freitags, 12:00 Uhr

**Max. Teilnehmerzahl:**  
20

**Referent:**  
Arbeitsrichter a. D., Fachanwalt für Arbeitsrecht oder Rechtsanwalt mit Schwerpunkt Arbeitsrecht

## Seminartermine

**16.01. – 20.01.**  
Titisee  
Seminar-Nr.: 17-1601

**08.05. – 12.05.**  
Hamburg  
Seminar-Nr.: 17-1602

## Schulungsanspruch

Die in diesem Seminar vermittelten Kenntnisse sind für alle BR-Mitglieder gem. § 37 Abs. 6 BetrVG erforderlich.

## Mitbestimmung bei Zielvereinbarung, Prämien und Vergütung

„Der Söldner lebt vom Sold“. Wir informieren Sie über die Vergütungsansprüche aus dem Arbeitsvertrag, dem Tarifvertrag und der Betriebsvereinbarung. Sie erfahren, welche Chancen und Risiken in den verschiedenen Modellen zur leistungsorientierten Vergütung stecken. Wir zeigen Ihnen, welche Rechte der Betriebsrat bei der Einführung oder Änderung von Entlohnungssystemen hat und wo er mitbestimmen kann. Verhindern Sie eine Überforderung der Kolleginnen und Kollegen durch unrealistische Zielvorgaben und sorgen Sie für die richtige Eingruppierung bei Einstellung oder Versetzung.

## Seminarinhalte

### Vergütungsansprüche

- aus dem Arbeitsvertrag, dem Tarifvertrag, der Betriebsvereinbarung
- Betriebliche Übung (Gewohnheitsrecht)
- Mindestlöhne
- Gleichbehandlungsgrundsatz
- Widerruf von Entgeltbestandteilen

### Formen der Vergütung

- Grundvergütung
- Prämien, Zulagen, Sonderzahlungen

### Leistungsorientierte Vergütung

- Formen der leistungsorientierten Vergütung
- Zielvereinbarung
- Bewertung der Zielerreichung
- Folgen der Zielverfehlung

### Mitbestimmungsrechte des Betriebsrats

- Ein- und Umgruppierungen
- Einführung und Änderung von Entlohnungssystemen

- Anrechnung und Widerruf übertariflicher Zulagen
- Leistungsabhängige Sonderzahlungen
- Vergütung von AT-Mitarbeitern
- Einsichtnahme in Bruttolohn- und Gehaltslisten

## Ihr Nutzen / Ihre erworbenen Kenntnisse

- + Sie sind mit den unterschiedlichen Vergütungssystemen vertraut
- + Sie können Ihre Kolleginnen und Kollegen vor überhöhten Zielvereinbarungen schützen
- + Sie kennen die Mitbestimmungsrechte des Betriebsrats rund um das Thema Entgelt



## Die Aufgaben des Betriebsratsvorsitzenden

Als Vorsitzender oder stellvertretender Vorsitzender des Betriebsrats haben Sie eine besonders verantwortungsvolle Aufgabe. Zur kompetenten und effizienten Leitung des Betriebsrats benötigen Sie Führungskompetenz, Verhandlungsgeschick und fundierte Kenntnis der rechtlichen Rahmenbedingungen. Wir informieren Sie umfassend über die vielfältigen Aufgaben, Rechte und Pflichten, die das Gesetz mit Ihrem Amt verbindet. Sie werden mit den relevanten Rechtsvorschriften vertraut gemacht und erhalten wichtige Hinweise zur rechtssicheren Leitung und Organisation des Betriebsrats.

### Seminarinhalte

#### Grundsätze der Amtsführung

- Rechtliche Stellung des Betriebsratsvorsitzenden und seiner Stellvertretung
- Arbeitsbefreiung und Lohnausfallprinzip
- Vertretungsbefugnis des Vorsitzenden für den Betriebsrat
- Besondere Aufgaben, Befugnisse und Verantwortung des Betriebsratsvorsitzenden
- Führung der laufenden Geschäfte
- Haftung für Fehler bei der Amtsführung

#### Vorbereitung und Durchführung von Betriebsratssitzungen

- Festsetzung der Tagesordnung, Ladung zu den Sitzungen
- Teilnahmerechte der JAV, SBV, Gewerkschaften
- Ladung von Ersatzmitgliedern
- Protokoll

#### Handeln mit und ohne Betriebsratsbeschluss

- Beschlussfähigkeit, Stimmrechte, Mehrheiten
- Aufhebung / Änderung und Unwirksamkeit von Beschlüssen
- Entgegennahme und Abgabe von Erklärungen für den Betriebsrat
- Das Monatsgespräch mit dem Arbeitgeber
- Delegation von Aufgaben an den Betriebsausschuss und an andere Ausschüsse

#### Kosten und Sachaufwand des Betriebsrats

- Sachmittel und Personal für die Betriebsratsarbeit
- Anspruch auf Schulungs- und Bildungsveranstaltungen
- Einschalten von Beratern und Sachverständigen
- Zusammenarbeit mit JAV, SBV, GBR, Gewerkschaft

### Ihr Nutzen / Ihre erworbenen Kenntnisse

- + Wir zeigen Ihnen, wie Sie die BR-Arbeit optimal organisieren
- + Mit diesem Seminar schließen Sie Amtspflichtverletzungen und persönliche Haftungsrisiken sicher aus
- + Hier bekommen Sie Praxis-Tipps, wie Sie rechtssicher agieren und unwirksame Beschlüsse vermeiden



## Info-Box

**Seminargebühr:**  
1. TN 1090,- / 2. TN 990,- / 3. TN 890,- € + MwSt.

**Hotelkosten inkl. VP:**  
121,- bis 197,- € pro Person / Tag

**Seminardauer:**  
4-tägig, Mo – Fr (Mo + Fr = 1 Seminartag)

**Seminarbeginn:**  
Montags, 14:00 Uhr

**Seminarende:**  
Freitags, 12:00 Uhr

**Max. Teilnehmerzahl:**  
12

**Referent:**  
Kommunikationstrainer

### Seminartermine

20.02. – 24.02.  
Willingen  
Seminar-Nr.: 17-1001

15.05. – 19.05.  
Baden-Baden  
Seminar-Nr.: 17-1002

### Schulungsanspruch

Die in diesem Seminar vermittelten Kenntnisse sind für alle BR-Mitglieder gem. § 37 Abs. 6 BetrVG erforderlich.

## Sicheres Auftreten vor Publikum – Sitzungen erfolgreich führen

Wie bekomme ich das „Lampenfieber“ in den Griff? Wie sage ich es treffender? Wer kennt die Aufregung vor einer Rede auf der Betriebsversammlung nicht? Wir zeigen Ihnen Möglichkeiten, Ihre Ängste zu überwinden und überzeugend aufzutreten. Eine gute Vorbereitung ist schon die halbe Miete. Lernen Sie anhand von videounterstützten praktischen Übungen, Ihre Mimik und Gestik zu verbessern und souverän zu präsentieren.

### Seminarinhalte

#### Die Grundlagen der Kommunikation

- Die Ebenen der Kommunikation
- Selbstmordwörter und Reizwörter
- Negatives positiv formulieren

#### Sprache und Wirkung

- Die vier Seiten einer Nachricht
- Die vier Arten der Wahrnehmung
- Die wichtigsten Elemente der Körpersprache

#### Sitzungen und Gespräche erfolgreich führen

- Schaffung eines angenehmen Gesprächsklimas
- Der Gesprächseinstieg
- Gesprächssteuerung und -führung
- Fragetechnik
- Aktives Zuhören
- Zieldefinition
- Kontrolle und Feedback
- Einwandbehandlung
- Ergebnisdokumentation

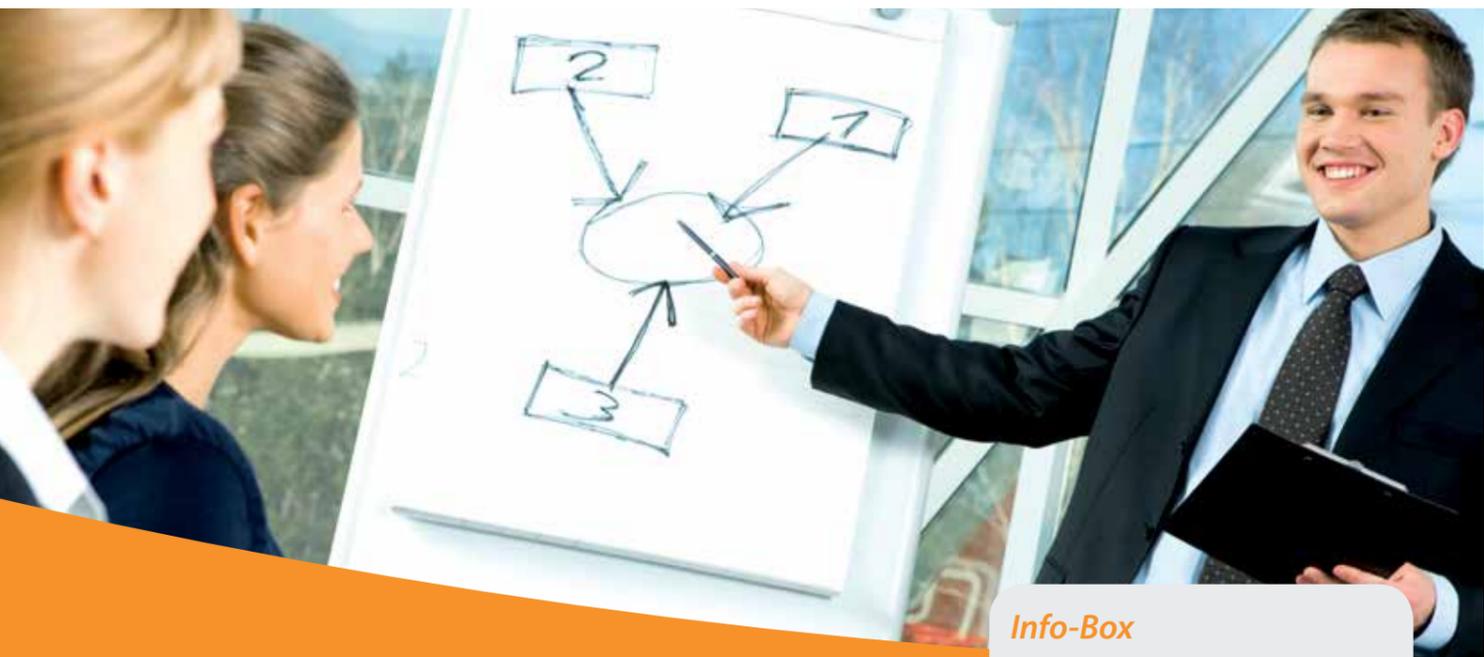
#### Sicheres Auftreten vor Publikum

- Grundlagen der freien Rede
- Vorbereitung eines Vortrags
- Stichwortkonzept
- Aufbau einer Präsentation
- Präsentationstechniken
- Medieneinsatz
- Abbau von Redehemmungen und Stress – Sicherheit aufbauen
- Raum- und Distanzonen
- Präsentieren und Visualisieren
- Umgang mit Störern
- Feedback

#### Praktische Trainings

### Ihr Nutzen / Ihre erworbenen Kenntnisse

- + Sie optimieren Ihre Fähigkeiten, vor Publikum frei zu sprechen
- + Sie können in Verhandlungen überzeugend argumentieren
- + Sie beherrschen verschiedene Präsentationstechniken und setzen diese gezielt ein



## Erfolgreich verhandeln – spontane Redebeiträge

Welche Fragetechnik setze ich wann gezielt ein? Wie kann ich aktiv zuhören? Wir zeigen Ihnen, wie Sie effektiv argumentieren und geschickt mit dem Arbeitgeber verhandeln. Schwierige Gespräche mit den Kolleginnen und Kollegen gehören zum Alltag, hier erfahren Sie, wie Sie diese am besten meistern. Finden Sie den Redestil, der optimal zu Ihnen passt, und lernen Sie, diesen in spontanen Beiträgen anzuwenden. Sie trainieren auch auf diesem Seminar anhand von Praxisfällen mit Video-unterstützung.

### Seminarinhalte

#### Erfolgreich mit dem Arbeitgeber verhandeln

- Vorbereiten einer Verhandlung, Rollenverteilung
- Ziele und Verhandlungsspielräume festlegen
- Potentielle Absichten und Argumente des Arbeitgebers im Vorfeld erörtern
- Erarbeiten einer Gesprächsstrategie
- Unfaire Angriffe erfolgreich abwehren
- Verhandlungsergebnisse dokumentieren
- Nachbereitung im Gremium, Ergebniskontrolle und Feedback

#### Beratungsgespräche mit Kolleginnen und Kollegen

- Angenehme Gesprächsatmosphäre schaffen
- Den richtigen Gesprächseinstieg wählen
- Erwartungshaltung des Mitarbeiters abfragen
- Nonverbale Signale erkennen
- Aktives Zuhören
- Einsatz von Fragetechniken
- Zusammenfassung der Gesprächsinhalte
- Teilnahme von Betriebsratsmitgliedern an Mitarbeitergesprächen

#### Optimierung des eigenen Redestils

- Persönlichkeitsanalyse
- Welcher Sprachstil passt zu mir
- Einsatz von Mimik und Gestik
- Den richtigen Anfangs- und Schlusssatz formulieren
- Wichtige Botschaften klar vermitteln
- Schlagfertigkeit trainieren

#### Spontane Redebeiträge

- Redearten
- Redeanlässe
- Humorvoll agieren
- „Sag es treffender“

#### Praktische Trainings

### Info-Box

**Seminargebühr:**  
1.TN 1.090,- / 2. TN 990,- / 3. TN 890,- € + MwSt.

**Hotelkosten inkl. VP:**  
121,- bis 197,- pro Person / Tag

**Seminardauer:**  
4-tägig, Mo – Fr (Mo + Fr = 1 Seminartag)

**Seminarbeginn:**  
Montags, 14:00 Uhr

**Seminarende:**  
Freitags, 12:00 Uhr

**Max. Teilnehmerzahl:**  
12

**Referent:**  
Kommunikationstrainer

### Seminartermine

20.02. – 24.02.  
Willingen  
Seminar-Nr.: 17-1101

15.05. – 19.05.  
Baden-Baden  
Seminar-Nr.: 17-1102

### Schulungsanspruch

Die in diesem Seminar vermittelten Kenntnisse sind für alle BR-Mitglieder gem. § 37 Abs. 6 BetrVG erforderlich.

### Info-Box

**Seminargebühr:**  
1. TN 1.090,- / 2. TN 990,- / 3. TN 890,- € + MwSt.

**Hotelkosten inkl. VP:**  
155,- bis 199,- € pro Person / Tag

**Seminardauer:**  
4-tägig, Mo – Fr (Mo + Fr = 1 Seminartag)

**Seminarbeginn:**  
Montags, 14:00 Uhr

**Seminarende:**  
Freitags, 12:00 Uhr

**Max. Teilnehmerzahl:**  
20

**Referent:**  
Rechtsanwalt und Mediator

### Seminartermine

06.02. – 10.02.  
Dresden  
Seminar-Nr.: 17-2001

26.06. – 30.06.  
Titisee  
Seminar-Nr.: 17-2002

### Schulungsanspruch

Die in diesem Seminar vermittelten Kenntnisse sind für alle BR-Mitglieder gem. § 37 Abs. 6 BetrVG erforderlich.

## Umfassende Konfliktlösungen finden

Seit dem 02. November bietet nun auch das LAG Hamm die richterliche Mediation im Arbeitsrecht an. In dem freiwilligen Verfahren der Mediation geht es darum, für innerbetriebliche Probleme gezielte Lösungen zu erarbeiten, die in der Regel umfassender, zukunftsorientierter und interessengerechter sind als Gerichtsurteile. Anders als in einem Gerichtsverfahren wird der Konflikt in einem Mediationsverfahren nicht öffentlich gemacht. Die Mediation ist dabei v. a. darauf gerichtet, dass die Konfliktparteien ohne die bisherigen Probleme auch künftig weiter zusammenarbeiten können, was nach einem Arbeitsrechtsstreit oft ausgeschlossen ist. Wir informieren Sie, wie ein solches Mediationsverfahren abläuft und welche Chancen und Risiken sich dabei, gerade im innerbetrieblichen Bereich, ergeben.

### Seminarinhalte

#### Was ist eine arbeitsrechtliche Mediation?

- Ablauf und Verfahren
- Chancen und Risiken der Mediation für Betriebsräte
- Vor- und Nachteile der Mediation im Vergleich zum gerichtlichen Verfahren
- Anwendungsgebiete der Mediation im betrieblichen Bereich
- Unterschiede zwischen gerichtlicher und außergerichtlicher Mediation
- Kostenfragen der arbeitsrechtlichen Mediation

#### Der Betriebsrat im Mediationsverfahren

- Die rechtlichen Rahmenbedingungen
- Mögliche Rollen des Betriebsrates in der Mediation
- Drohende Rollenkonflikte des Betriebsrats
- Die innerbetriebliche Mediation mit Beteiligung des Betriebsrates: Chancen und Risiken

#### Grundlagen der Mediationstechnik

- Einige Grundlagen der Kommunikationslehre
- Grundlagen der Verhandlungslehre
- „Erfolgreich“ verhandeln
- Die eigene und die fremde Verhandlungsstrategie
- Verhandlungsziele
- Umfassende Konfliktlösungen erarbeiten und dokumentieren
- Praktische Übungen

### Ihr Nutzen / Ihre erworbenen Kenntnisse

- + Sie lernen ein wirksames und zukunftsträchtiges Verfahren zur Konfliktbeilegung kennen
- + Sie können Chancen/Risiken der Mediation künftig nutzen/verhindern
- + Sie erwerben mediative Grundtechniken und optimieren damit Ihre Fähigkeiten in künftigen Konflikten und Verhandlungen und können an einer Mediation „auf Augenhöhe“ teilnehmen



## Sicher und gelassen im Stress „Vorsorgen ist besser als heilen.“

Diese Erkenntnis gewinnt, gerade mit den stets komplexer werdenden Herausforderungen der heutigen Arbeitswelt, eine immer größere Bedeutung - sowohl für Sie als Betriebsrat als auch für ihre gesamte Belegschaft. Viele belastende Faktoren sind zwar nicht änderbar – jedoch können Sie dauerhaft für Ihre persönliche Entlastung sorgen...

In diesem Seminar lernen Sie, neben den theoretischen Grundlagen, durch einen hohen Anteil praktischer Module, einen entspannteren Umgang mit Stress. Sie identifizieren stressbehaftete Verhaltensmuster und Gedanken, erkennen persönliche Ressourcen und Bewältigungskompetenzen, entwickeln eine konkrete Belastungsbewältigung - und vieles mehr...

Werden Sie Schritt für Schritt gelassener, stressresistenter und leistungsfähiger in Beruf, Gremienarbeit, etc. – und unterstützen und bereichern anschließend Ihr Gremium und Ihre Belegschaft durch Weitergabe der neugewonnenen Erkenntnisse im Umgang mit Stress.

### Seminarinhalte

#### Gesundheitsförderung durch Stressbewältigung

- Definition nach WHO
- Bedeutung von Gesundheit für das Unternehmen und den Einzelnen
- Von der Prävention zur Gesundheitsförderung

#### Wissenschaftliche Grundlagen und Perspektiven zum Stress

- Formen, Ursachen, Merkmale, Folgen
- Neurowissenschaftliche Erkenntnisse
- Individuelle Stressreaktionen und Gesundheit

#### Stressbewältigung und strukturelles Stressmanagement

- Persönliche Belastungen und Handlungsmotive identifizieren
- Vorhandene Kompetenzen und Ressourcen erkennen und stärken
- Reflexion bestehender Überzeugungen und Gedanken
- Achtsamer Umgang mit sich selbst; Entwicklung eines konkreten Handlungsplans

### Ihr Nutzen / Ihre erworbenen Kenntnisse

- + Mit individuell entwickelten Lösungsstrategien lassen Sie stressauslösenden Verhaltensmuster und Gedanken bewusst hinter sich
- + Durch theoretisches Wissen und praktische Module werden Sie, auch in hektischen Situationen, gelassener und sicherer im Umgang mit gestellten Herausforderungen
- + Sie sind mit dem erworbenen Fachwissen kompetenter Multiplikator in Sachen innerbetriebliche Gesundheitsförderung und Erkrankungsprävention

### Info-Box

**Seminargebühr:**  
1. TN 1.090,- / 2. TN 990,- / 3. TN 890,- € + MwSt.

**Hotelkosten inkl. VP:**  
173,- bis 199,- € pro Person / Tag

**Seminardauer:**  
4-tägig, Mo – Fr (Mo + Fr = 1 Seminartag)

**Seminarbeginn:**  
Montags, 14:00 Uhr

**Seminarende:**  
Freitags, 12:00 Uhr

**Max. Teilnehmerzahl:**  
12

**Referent:**  
Diplom-Psychologen

### Seminartermine

27.02. – 03.03.  
Baden-Baden  
Seminar-Nr.: 17-3001

19.06. – 23.06.  
Travemünde  
Seminar-Nr.: 17-3002

11.09. – 15.09.  
Titisee  
Seminar-Nr.: 17-3003

### Schulungsanspruch

Die in diesem Seminar vermittelten Kenntnisse sind für alle BR-Mitglieder gem. § 37 Abs. 6 BetrVG erforderlich.



### Info-Box

**Seminargebühr:**  
1. TN 1.090,- / 2. TN 990,- / 3. TN 890,- € + MwSt.

**Hotelkosten inkl. VP:**  
173,- bis 199,- € pro Person / Tag

**Seminardauer:**  
4-tägig, Mo – Fr (Mo + Fr = 1 Seminartag)

**Seminarbeginn:**  
Montags, 14:00 Uhr

**Seminarende:**  
Freitags, 12:00 Uhr

**Max. Teilnehmerzahl:**  
20

**Referent:**  
Diplom-Psychologen

### Seminartermine

27.02. – 03.03.  
Baden-Baden  
Seminar-Nr.: 17-1301

19.06. – 23.06.  
Travemünde  
Seminar-Nr.: 17-1302

11.09. – 15.09.  
Titisee  
Seminar-Nr.: 17-1303

### Schulungsanspruch

Die in diesem Seminar vermittelten Kenntnisse sind für alle BR-Mitglieder gem. § 37 Abs. 6 BetrVG erforderlich.

## Belastungen erkennen und Betroffene unterstützen

Inzwischen wartet man in Deutschland durchschnittlich 19,8 Wochen auf einen Erstberatungstermin. Manchmal ist es für den Betroffenen dann schon zu spät. Wir zeigen Ihnen, wie Sie Belastungen im Unternehmen frühzeitig erkennen, und Gestaltungsmöglichkeiten, den Stress am Arbeitsplatz zu reduzieren. Auf diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie die schwierigen Gespräche mit betroffenen Kolleginnen und Kollegen führen und welche Handlungsmöglichkeiten es gibt. Die Fürsorgepflicht des Arbeitgebers und die schrittweise Wiedereingliederung nach erfolgreicher Behandlung werden ausführlich erläutert.

### Seminarinhalte

#### Psychische Belastungen

- Definition von psychischer Belastung und Beanspruchung
- DIN ISO 10075
- Zusammenhang von psychischen und körperlichen Belastungen

#### Stress und Burnout

- Erkennungsmerkmale, typisches Verhalten
- Symptome
- Arbeitsunfähigkeit infolge von Depressionen
- Boreout – Unterforderung und Langeweile am Arbeitsplatz

#### Ursachen

- Leistungsdruck und Leistungsbewertung
- Unter- und Überforderung in der Arbeitsaufgabe
- Arbeitsbedingungen und Arbeitsumfeld
- Betriebsklima und Führungsstil
- Persönliche Probleme

#### Folgen

- Resignation und innere Kündigung
- Suchterkrankungen
- Mobbing als Selbstschutz

#### Handlungsmöglichkeiten und rechtliche Aspekte

- Gefährdungsanalyse nach dem Arbeitsschutzgesetz
- Fürsorgepflicht des Arbeitgebers
- Gespräche mit betroffenen Kolleginnen und Kollegen
- Interne und externe Hilfe
- Wiedereingliederung von Betroffenen

### Ihr Nutzen / Ihre erworbenen Kenntnisse

- + Sie kennen die Ursachen und Folgen von Stress und Burnout
- + Sie können Ihre Kolleginnen und Kollegen kompetent unterstützen
- + Sie kennen die rechtlichen Pflichten des Arbeitgebers



## Setzen Sie dem „Psychoterror“ am Arbeitsplatz ein klares Stoppzeichen

Mobbing verursacht erheblichen wirtschaftlichen Schaden und vergiftet das Betriebsklima. Gerade in wirtschaftlich schlechten Zeiten nimmt die Zahl von Mobbingangriffen rapide zu. Jetzt sind Sie als Betriebsrat besonders gefordert, um den Opfern zu helfen und wirksame Methoden zur Verhinderung von Diskriminierungen zu ergreifen. Wir zeigen Ihnen, wie Sie dies gemeinsam mit dem Arbeitgeber erreichen können. Sie lernen, wie Mobbing entsteht und welche unangenehmen Folgen sich für die Betroffenen und das Unternehmen entwickeln.

### Seminarinhalte

#### Was bedeutet Mobbing

- Definition und Ziel von Mobbing
- Typische Handlungen und Verlauf von Mobbingfällen
- Erkennungsmerkmale

#### Ursachen

- Arbeitsumfeld, Arbeitsorganisation und Produktionsmethoden
- Konjunkturelles Umfeld
- Konfliktsituationen
- Persönlichkeitsmerkmale von Opfern und Tätern

#### Folgen

- Psychische und körperliche Auswirkungen
- Demotivation und Leistungsblockade
- Wirtschaftlicher Schaden für das Unternehmen

#### Vorbeugende Maßnahmen

- Information und Aufklärung der Belegschaft
- Führungskultur
- Betriebsvereinbarung zum Thema Fairness am Arbeitsplatz
- Gegenwehr und Tagebuch des Opfers

#### Rechtliche Aspekte

- Beweisbarkeit von Mobbinghandlungen
- Beschwerderecht des Arbeitnehmers
- Pflichten des Arbeitgebers
- Handlungsmöglichkeiten des Betriebsrats

### Info-Box

**Seminargebühr:**  
1. TN 1.090,- / 2. TN 990,- / 3. TN 890,- € + MwSt.

**Hotelkosten inkl. VP:**  
181,- bis 199,- € pro Person / Tag

**Seminardauer:**  
4-tägig, Mo – Fr (Mo + Fr = 1 Seminartag)

**Seminarbeginn:**  
Montags, 14:00 Uhr

**Seminarende:**  
Freitags, 12:00 Uhr

**Max. Teilnehmerzahl:**  
20

**Referent:**  
Diplom-Psychologen

### Seminartermine

**06.03. – 10.03.**  
Titisee  
Seminar-Nr.: 17-1401

**25.09. – 29.09.**  
Berlin  
Seminar-Nr.: 17-1402

### Schulungsanspruch

Die in diesem Seminar vermittelten Kenntnisse sind für alle BR-Mitglieder gem. § 37 Abs. 6 BetrVG erforderlich.

### Info-Box

**Seminargebühr:**  
1. TN 1.090,- / 2. TN 990,- / 3. TN 890,- € + MwSt.

**Hotelkosten inkl. VP:**  
155,- bis 199,- € pro Person / Tag

**Seminardauer:**  
4-tägig, Mo – Fr (Mo + Fr = 1 Seminartag)

**Seminarbeginn:**  
Montags, 14:00 Uhr

**Seminarende:**  
Freitags, 12:00 Uhr

**Max. Teilnehmerzahl:**  
20

**Referent:**  
Diplom-Psychologen

### Seminartermine

**06.02. – 10.02.**  
Dresden  
Seminar-Nr.: 17-1201

**26.06. – 30.06.**  
Titisee  
Seminar-Nr.: 17-1202

**13.11. – 17.11.**  
Baden-Baden  
Seminar-Nr.: 17-1203

### Schulungsanspruch

Die in diesem Seminar vermittelten Kenntnisse sind für alle BR-Mitglieder gem. § 37 Abs. 6 BetrVG erforderlich.

## Konflikte erkennen und lösen

Wie entsteht eine Konfliktsituation und was kann ich als Betriebsrat zur Deeskalation beitragen? Sind alle Konflikte negativ oder bieten sie auch Chancen? Wir vermitteln Ihnen Kenntnisse über die Entstehung und Arten von Konflikten. Wir erarbeiten mit Ihnen praktische Möglichkeiten der Analyse und konstruktive Konfliktlösungen. Wir geben Ihnen einen Einblick, wie Sie im betrieblichen Alltag als Moderator oder Mediator bei Streitigkeiten auftreten können. So tragen Sie persönlich zu einem besseren Betriebsklima bei.

### Seminarinhalte

#### Entstehung von Konflikten und Konfliktarten

- Unterschiedliche Wahrnehmungen
- Zielkonflikte
- Rollenkonflikte
- Verteilungskonflikte
- Unfaire Behandlung
- Konflikte im Betriebsratsgremium

#### Konflikte analysieren

- Sach- und Beziehungsebene
- Konflikttypologien
- Eskalationsdynamik
- Konfliktdiagnose

#### Konflikte erfolgreich lösen

- Phasen der Konfliktbehandlung
- Deeskalation
- Lösungsstrategien
- Wie führt man ein konstruktives Konfliktgespräch
- Stressbewältigung

#### Mediation und Moderation

- Das Vorgespräch
- Der Einstieg
- Der Auftrag
- Die Klärung
- Die Verhandlung
- Der Betriebsrat als Moderator

### Ihr Nutzen / Ihre erworbenen Kenntnisse

- + Sie werden Konflikte im Unternehmen frühzeitig erkennen können
- + Sie sind in der Lage, Konflikte zu analysieren und erfolgreich zu lösen
- + Sie können als Moderator bei Auseinandersetzungen fungieren

# Öffentlichkeitsarbeit



## Tue Gutes und sprich darüber!

Was nutzt Ihnen eine erfolgreiche Betriebsratsarbeit, wenn es die Belegschaft nie erfährt? Es ist wichtig, Ihr Handeln transparent zu machen, um so das Image bei den Kolleginnen und Kollegen zu verbessern. Wir sagen Ihnen, welche Informationen Sie veröffentlichen dürfen und wie Sie Fehler vermeiden. Sie lernen, die unterschiedlichen Medien zielgerichtet einzusetzen und ansprechend zu gestalten. Sie üben, eigene redaktionelle Beiträge zu formulieren und wichtige Informationen auf den Punkt zu bringen. Sie erhalten Anregungen, wie Sie die Belegschaft zu mehr Mitarbeit und Interesse animieren können.

## Seminarinhalte

### Grundlagen der Öffentlichkeitsarbeit

- Das Image des Betriebsrats in der Belegschaft verbessern
- Erfolge der Betriebsratsarbeit transparent machen
- Zusammenarbeit mit der Presse – Nutzung der Öffentlichkeit
- Rechtliche Beschränkungen – Geheimhaltungs- und Verschwiegenheitspflicht

### Einsatz unterschiedlicher Medien

- Betriebs- und Abteilungsversammlungen
- Sprechstunden des Betriebsrats
- Mitarbeiterzeitung, Flyer, „Schwarzes Brett“
- Eigene Homepage des Betriebsrats

### Entwurf und Gestaltung

- Logo und Layout
- Ansprechende Gestaltung von Printmedien
- Verständliche und informative Texte formulieren
- Vorbereitung und Durchführung von Betriebsversammlungen

### Mitarbeiterbefragung

- Zielsetzung definieren
- Erstellung eines Fragebogens
- Auswertungstechniken
- Präsentation der Ergebnisse

### Nutzung des Internets

- Internet und Intranet
- Informationsbeschaffung im Internet
- Urheberrechte
- Gestaltung einer eigenen Website

## Info-Box

### Seminargebühr:

1. TN 1.090,- / 2. TN 990,- / 3. TN 890,- € + MwSt.

### Hotelkosten inkl. VP:

181,- bis 199,- € pro Person / Tag

### Seminardauer:

4-tägig, Mo – Fr (Mo + Fr = 1 Seminartag)

### Seminarbeginn:

Montags, 14:00 Uhr

### Seminarende:

Freitags, 12:00 Uhr

### Max. Teilnehmerzahl:

20

### Referent:

Journalisten, Diplom-Soziologen oder Diplom-Psychologen

## Seminartermine

06.03. – 10.03.

Titisee

Seminar-Nr.: 17-1901

25.09. – 29.09.

Berlin

Seminar-Nr.: 17-1902

13.11. – 17.11.

Baden-Baden

Seminar-Nr.: 17-1903

## Schulungsanspruch

Die in diesem Seminar vermittelten Kenntnisse sind für alle BR-Mitglieder gem. § 37 Abs. 6 BetrVG erforderlich.

# Unsere Seminarhotels und Standorte

**Bad Salzuflen** Altstadt-Palais Lippischer Hof, Mauerstraße 1-5, 32105 Bad Salzuflen, Fon: 0 52 22. 5 34-0, www.hof-hotels.de



Ein völlig neues Wohnerlebnis auf 4 Etagen – intelligentes Design kombiniert klassische Eleganz mit funktionalem Komfort und hochwertigen Materialien. Die Atmosphäre ist privat, der Service persönlich und sehr exklusiv. Drei verschiedene Restaurants mit Private Dining und indischer Cocktailbar verwöhnen die Gäste unter der Leitung des französischen Küchenchefs Marcel Mansour Benn.

Termin	Seminar	Sem.-Nr.	Seite
03.04. – 07.04.2017	Betriebsverfassungsrecht III	17-0302	10
03.04. – 07.04.2017	Unterrichtungs- und Beratungsrechte	17-2202	22

**Hotelkosten pro Person/Tag:** VP\* 159,- € • TP1\*\* 72,- € • TP2\*\*\* 60,- €

**Baden-Baden** Leonardo Royal Hotel Baden-Baden, Falkenstrasse 2, 76530 Baden-Baden, Tel.: 0 72 21. 21 90, http://www.leonardo-hotels.de



Das frisch renovierte Leonardo Royal Hotel Baden-Baden liegt idyllisch an einer Parkanlage. Die Stadt ist umgeben von bezaubernden Landschaften, die sich selbst aus dem Stadtzentrum bequem zu Fuß erreichen lassen. Die Tagungsräume sind mit modernster Tagungstechnik ausgestattet. Im Spa- & Wellnessbereich können Sie aus verschiedensten Anwendungen wählen, um Körper und Geist wieder in Einklang zu bringen.

Termin	Seminar	Sem.-Nr.	Seite
27.02. – 03.03.2017	Psychische Belastungen und Burnout	17-1301	29
27.02. – 03.03.2017	Stressbewältigung	17-3001	28
15.05. – 19.05.2017	Rhetorik I	17-1002	25
15.05. – 19.05.2017	Rhetorik II	17-1102	26
13.11. – 17.11.2017	Konfliktmanagement	17-1203	31
13.11. – 17.11.2017	Öffentlichkeitsarbeit	17-1903	32

**Hotelkosten pro Person/Tag:** VP\* 197,- € • TP1\*\* 84,- € • TP2\*\*\* 59,- €

**Berlin** Maritim proArte Hotel Berlin, Friedrichstr. 151, 10117 Berlin, Fon: 0 30. 20 33-5, www.maritim.com/en/hotels/germany/proarte-hotel-berlin



Inmitten Berlins, zwischen Brandenburger Tor und Gendarmenmarkt, erwartet Sie das Kunst- und Designerhotel direkt an der Friedrichstraße. Moderne Architektur, harmonisches Design und ausdrucksstarke Kunst schaffen ein einzigartiges Ambiente. Zum Prachtboulevard „Unter den Linden“ mit seinen eleganten Geschäften sind es nur wenige Schritte. Erkunden Sie das „echte“ Berlin mit kulturellen Highlights ganz bequem zu Fuß.

Termin	Seminar	Sem.-Nr.	Seite
20.03. – 24.03.2017	Arbeits- und Gesundheitsschutz	17-2601	18
20.03. – 24.03.2017	Betriebsverfassungsrecht I	17-0101	8
25.09. – 29.09.2017	Mobbing und Diskriminierung am Arbeitsplatz	17-1402	30
25.09. – 29.09.2017	Öffentlichkeitsarbeit	17-1902	32
08.11. – 10.11.2017	Datenschutz und Mitarbeiterkontrolle im Betrieb	17-2402	20
08.11. – 10.11.2017	Betriebswahl 2018 – Spezialseminar für Wahlvorstände	17-3101	21

**Hotelkosten pro Person/Tag:** VP\* 181,- € • TP1\*\* 80,- € • TP2\*\*\* 59,- €

**Bremen** Steigenberger Hotel Bremen, Am Weser-Terminal 6, 28217 Bremen, Fon: 04 21. 47837-0, www.steigenberger.com/de/Bremen



Ideal gelegen, inmitten des neu errichteten Weser-Quartiers, bietet das im Herbst 2013 eröffnete Hotel einen schönen Blick auf Wasser und Stadt. Die Bremer Innenstadt ist einfach durch einen Spaziergang entlang der Weserpromenade zu erreichen. Die 6 Veranstaltungsräume sind klimatisiert, schallisoliert und verfügen über Tageslicht. Zum Relaxen nach dem Seminartag lädt der Wellnessbereich mit 2 Saunen und einem Aromadampfbad ein.

Termin	Seminar	Sem.-Nr.	Seite
24.04. – 28.04.2017	Betriebswirtschaftliche Grundlagen für Betriebsräte I	17-0702	14
24.04. – 28.04.2017	Betriebswirtschaftliche Grundlagen für Betriebsräte II	17-0802	15
04.09. – 08.09.2017	Aktuelle Rechtsprechung	17-0902	16
04.09. – 08.09.2017	Arbeitsrecht II	17-0503	12
18.09. – 22.09.2017	Arbeits- und Gesundheitsschutz	17-2602	18
18.09. – 22.09.2017	Betriebsverfassungsrecht I	17-0102	8
16.10. – 20.10.2017	Betriebsänderung und Personalabbau	17-1503	19
16.10. – 20.10.2017	Betriebsverfassungsrecht III	17-0303	10

**Hotelkosten pro Person/Tag:** VP\* 174,- € • TP1\*\* 75,- € • TP2\*\*\* 50,- €

## Unsere Seminarhotels und Standorte

**Dresden** art'otel Dresden, Ostra-Allee 33, 01067 Dresden, Fon: 03 51.49 22-0



Das Art'otel Dresden hebt sich von den vielen konventionell eingerichteten Hotels ab und folgt dem Trend, Kunst außerhalb der klassischen Galerien und Museen innovativ in Szene zu setzen. Nicht zuletzt überzeugt das Art'otel durch seinen hohen Standard, den exzellenten Service und mit einer Top-Lage, inmitten der Altstadt, unweit der Semperoper, dem Zwinger und den Brühlischen Terrassen. Nach dem Seminartag lädt der Wellnessbereich mit fabelhaftem Blick über die Stadt zum Entspannen ein.

Termin	Seminar	Sem.-Nr.	Seite
06.02. – 10.02.2017	Konfliktmanagement	17-1201	31
06.02. – 10.02.2017	Mediation im Arbeitsrecht	17-2001	27
27.03. – 31.03.2017	Arbeitsrecht I	17-0402	11
27.03. – 31.03.2017	Arbeitszeitgestaltung und Arbeitszeitmodelle	17-1802	17

**Hotelkosten pro Person/Tag:** VP\* 155,- € • TP1\*\* 75,- € • TP2\*\*\* 50,- €

**Hamburg** RAMADA Hotel Hamburg City Center, Amsinckstr. 39 – 41, 20009 Hamburg, Tel.: 040. 72 59 54 53, www.h-hotels.com/hotels/ramada-hamburg-city-center/hoteluebersicht.html



In der Nähe der Hafencity besticht das Haus nicht nur mit seinem hanseatischen Charme, sondern auch durch seine überaus verkehrsgünstige Lage. Die Hamburger Innenstadt, der Elb-Hafen sowie der Hauptbahnhof sind nicht weit entfernt. Alle Tagungsräume verfügen über Tageslicht, WLAN, modernste Konferenztechnik, sind verdunkelbar und klimatisiert. Um Ihr Seminar außergewöhnlich ausklingen zu lassen, bietet sich die Bar in der 11. Etage mit atemberaubenden Ausblick über Hamburg oder der große Wellness- und Fitnessbereich an.

Termin	Seminar	Sem.-Nr.	Seite
09.01. – 13.01.2017	Arbeitsrecht I	17-0401	11
09.01. – 13.01.2017	Arbeitszeitgestaltung und Arbeitszeitmodelle	17-1801	17
13.02. – 17.02.2017	Betriebswirtschaftliche Grundlagen für Betriebsräte I	17-0701	14
13.02. – 17.02.2017	Betriebswirtschaftliche Grundlagen für Betriebsräte II	17-0801	15
08.05. – 12.05.2017	Betriebsverfassungsrecht II	17-0202	9
08.05. – 12.05.2017	Entgelt und leistungsorientierte Vergütungssysteme	17-1602	23
27.11. – 29.11.2017	Fit für den Betriebsratsvorsitz	17-2303	24
27.11. – 29.11.2017	Betriebswahl 2018 – Spezialseminar für Wahlvorstände	17-3103	21

**Hotelkosten pro Person/Tag:** VP\* 198,- € • TP1\*\* 84,- € • TP2\*\*\* 69,- €

**Köln** art'otel Cologne, Holzmarkt 4, 50676 Köln, Fon: 02 21.8 01 03-0, www.artotels.com/cologne



Das art'otel cologne bietet alle Annehmlichkeiten, die man von einem Top-Hotel in Köln erwarten darf. So bietet es kostenlosen WLAN in allen Bereichen, Tagungseinrichtungen mit Aussicht auf den Hafen und Sekretariatsdienste an. Darüber hinaus zeichnet sich das Hotel durch eine Sauna, Dachterrasse, Lounge, Bibliothek und ein Fusion-Restaurant mit Bar aus. Bei der Einrichtung der 218 stilvollen Zimmer spielt die Inspiration der modernen, koreanischen Künstlerin SEO mit ein und schafft so eine kreative Atmosphäre mit Kunstambiente.

Termin	Seminar	Sem.-Nr.	Seite
04.12. – 06.12.2017	Datenschutz und Mitarbeiterkontrolle im Betrieb	17-2403	20
04.12. – 06.12.2017	Betriebswahl 2018 – Spezialseminar für Wahlvorstände	17-3104	21

**Hotelkosten pro Person/Tag:** VP\* 179,- € • TP1\*\* 179,- € • TP2\*\*\* 59,- €

**Leipzig** RAMADA Hotel Leipzig City Center, Gutenbergplatz 1 – 5, 04103 Leipzig, Tel.: 03 41. 1 29 30, www.h-hotels.com/hotels/ramada-hotel-leipzig-city-centre/willkommen.html



Das RAMADA Hotel Leipzig City Center liegt zentral und doch sehr ruhig und bietet damit den perfekten Rahmen für einen angenehmen Aufenthalt. Die historische Innenstadt von Leipzig ist in wenigen Gehminuten zu erreichen, sowie auch die Sehenswürdigkeiten wie das Völkerschlachtdenkmal oder auch das Gewandhaus. Alle Tagungsräume verfügen über W-Lan und integrierte Projektionsflächen. Am Ende eines ereignisreichen Tages können Sie im voll ausgestatteten Fitness-Center entspannen.

Termin	Seminar	Sem.-Nr.	Seite
30.01. – 03.02.2017	Arbeitsrecht II	17-0501	12
30.01. – 03.02.2017	Betriebsänderung und Personalabbau	17-1501	19
13.03. – 17.03.2017	Aktuelle Rechtssprechung	17-0901	16
13.03. – 17.03.2017	Arbeitsrecht III	17-0601	13
03.07. – 07.07.2017	Arbeitsrecht I	17-0403	11
03.07. – 07.07.2017	Arbeitszeitgestaltung und Arbeitszeitmodelle	17-1803	17

**Hotelkosten pro Person/Tag:** VP\* 159,- € • TP1\*\* 69,- € • TP2\*\*\* 44,- €

## Unsere Seminarhotels und Standorte

**München** Maritim Hotel München, Goethestraße 7, 80336 München, Fon: 0 89.5 52 35-0, www.maritim.de/de/hotels/deutschland/hotel-muenchen



Das Maritim Hotel München liegt in einem ruhigen Innenhof in unmittelbarer Nähe zum Hauptbahnhof, zum Stachus und zur Theresienwiese. Auch die attraktiven Einkaufs- und Prachtstraßen der Innenstadt können von hier aus bequem zu Fuß erkundet werden. Durch die zentrale Lage ist das Hotel für Tagungsgäste die perfekte Adresse in der bayerischen Landeshauptstadt. Ein Highlight bietet das Panorama-Dachhallenschwimmbad mit herrlichem Ausblick über die Dächer Münchens und auf die Frauenkirche.

Termin	Seminar	Sem.-Nr.	Seite
29.05. – 02.06.2017	Arbeitsrecht II	17-0502	12
29.05. – 02.06.2017	Betriebsänderung und Personalabbau	17-1502	19
10.07. – 14.07.2017	Betriebswirtschaftliche Grundlagen für Betriebsräte I	17-0703	14
10.07. – 14.07.2017	Betriebswirtschaftliche Grundlagen für Betriebsräte II	17-0803	15
06.09. – 08.09.2017	Datenschutz und Mitarbeiterkontrolle im Betrieb	17-2401	20
06.09. – 08.09.2017	Fit für den Betriebsratsvorsitz	17-2301	24
20.11. – 22.11.2017	Fit für den Betriebsratsvorsitz	17-2302	24
20.11. – 22.11.2017	Betriebswahl 2018 – Spezialseminar für Wahlvorstände	17-3102	21

**Hotelkosten pro Person/Tag:** VP\* 221,- € • TP1\*\* 99,- € • TP2\*\*\* 70,- €

**Titisee** Maritim Hotel Titisee-Neustadt, Seestraße 16, 79822 Titisee, Fon: 0 76 51. 80 8-604, www.maritim.de/de/hotels/deutschland/titiseehotel-titisee-neustadt



Das Maritim Titisee Hotel trägt seinen Namen zu Recht, denn es liegt unmittelbar am kristallklaren See und verfügt über eine eigene, großzügige Seewiese. Die gelungene Kombination aus Eleganz und Schwarzwald-typischem Ambiente sowie die familiäre Atmosphäre machen das Hotel zu einem beliebten Tagungsort. Die Tagungsräume verfügen über Tageslicht und sind mit modernster Technik ausgestattet. Schwimmbad, Sauna und Infrarotkabine laden zum Entspannen nach dem Seminartag ein.

Termin	Seminar	Sem.-Nr.	Seite
16.01. – 20.01.2017	Betriebsverfassungsrecht II	17-0201	9
16.01. – 20.01.2017	Entgelt und leistungsorientierte Vergütungssysteme	17-1601	23
06.03. – 10.03.2017	Mobbing und Diskriminierung am Arbeitsplatz	17-1401	30
06.03. – 10.03.2017	Öffentlichkeitsarbeit	17-1901	32
26.06. – 30.06.2017	Konfliktmanagement	17-1202	31
26.06. – 30.06.2017	Mediation im Arbeitsrecht	17-2002	27
11.09. – 15.09.2017	Psychische Belastungen und Burnout	17-1303	29
11.09. – 15.09.2017	Stressbewältigung	17-3003	28

**Hotelkosten pro Person/Tag:** VP\* 199,- € • TP1\*\* 80,- € • TP2\*\*\* 59,- €

**Travemünde** Maritim Strandhotel Travemünde, Trelleborgallee 2, 23570 Lübeck-Travemünde, Fon: 0 45 02.89-0, www.maritim.de/de/hotels/deutschland/strandhotel-travemuende



Direkt am Meer und an der Mündung der Trave mit einmaligem Panoramablick auf die Lübecker Bucht und auf das Mecklenburger Land erwartet das geschmackvolle Hotel seine Gäste. Der breite Sandstrand beginnt am Hotel, das mit 117 Metern eines der höchsten Leuchttürme Europas beherbergt. Das Maritim verfügt über 240 elegant eingerichtete Zimmer, Schwimmbad, Sauna und natürlich modernste Tagungstechnik mit Tageslichtträumen.

Termin	Seminar	Sem.-Nr.	Seite
19.06. – 23.06.2017	Psychische Belastungen und Burnout	17-1302	29
19.06. – 23.06.2017	Stressbewältigung	17-3002	28

**Hotelkosten pro Person/Tag:** VP\* 173,- € • TP1\*\* 94,- € • TP2\*\*\* 71,- €

**Willingen** Rütters Parkhotel, Bergstrasse 3a, 34508 Willingen, Fon: 0 56 32.98 40, www.parkhotel-willingen.de



Das Premium-Wellness-Hotel liegt in zentraler Lage im Weltcup Skiort Willingen – Sauerland und bietet Ihnen ein traumhaftes Wellness- und Spa-Angebot. Das Hotel befindet sich im Herzen Willingens. Umgeben von einer zauberhaften Parkanlage träumen Sie unter alten, prächtigen Bäumen und lauschen dem Rauschen des Wasserfalls.

Termin	Seminar	Sem.-Nr.	Seite
23.01. – 27.01.2017	Betriebsverfassungsrecht III	17-0301	10
23.01. – 27.01.2017	Unterrichtungs- und Beratungsrechte	17-2201	22
20.02. – 24.02.2017	Rhetorik I	17-1101	25
20.02. – 24.02.2017	Rhetorik II	17-1101	26

**Hotelkosten pro Person/Tag:** VP\* 121,- € • TP1\*\* 59,- € • TP2\*\*\* 49,- €



## Ihr Rechtsanspruch

Nach § 37 Abs. 6 Betriebsverfassungsgesetz sind die Mitglieder des Betriebsrats für erforderliche Schulungsveranstaltungen ohne Minderung des Arbeitsentgeltes von ihrer beruflichen Tätigkeit freizustellen.

Alle vom BBC BetriebsräteBildungsCenter e.K. angebotenen Seminare vermitteln die erforderlichen Kenntnisse für die Betriebsratsarbeit. Unter den Begriff Grundkenntnisse fallen alle Seminare, die benötigt werden, um den durch den Gesetzgeber aufgegebenen Pflichten ordnungsgemäß nachkommen zu können. Dazu zählen unsere Seminare zum Arbeits-, Betriebsverfassungsrecht und der Betriebswirtschaft. Diese Seminare sollten alle Betriebsratsmitglieder besucht haben. Auch Ersatzmitglieder können an diesen Seminaren teilnehmen, wenn sie häufig verhinderte Betriebsratsmitglieder vertreten.

Unsere Spezialseminare können besucht werden, wenn ein betrieblicher Anlass gegeben oder zukünftig zu erwarten ist. Diese sollten von den Betriebsratsmitgliedern besucht werden, die mit der Behandlung des Themas befasst sind.

Die Kostenübernahme für alle Seminartypen ist durch den § 40 Abs. 1 des BetrVG geregelt. Der Arbeitgeber hat demnach alle durch die Tätigkeit des Betriebsrats entstehenden Kosten zu tragen. Dazu zählen die Seminargebühr und die Reise- und Hotelkosten.

Sollten Sie noch Fragen haben, rufen Sie uns unter 0 52 22. 9 23 42 68 an oder schicken uns eine E-Mail an [info@bbc-seminare.de](mailto:info@bbc-seminare.de) – wir beraten Sie gerne!

## Ihr Weg zum Seminar – einfach und rechtskonform

### 1. Unverbindliche Reservierung

Sichern Sie sich ganz unverbindlich vorab Ihren Seminarplatz. Ein entsprechendes Formular finden Sie in diesem Seminarprospekt auf Seite 38 oder auf unserer Homepage ([www.bbc-seminare.de/downloadcenter](http://www.bbc-seminare.de/downloadcenter)).  
per Post: BBC BetriebsräteBildungsCenter e.K., Nordstr. 43, 32107 Bad Salzuflen  
per Telefon: 0 52 22. 9 23 42 68  
per Fax: 0 52 22. 9 23 42 67  
per E-Mail: [info@bbc-seminare.de](mailto:info@bbc-seminare.de)

### 2. BR-Beschluss

Ihr Betriebsratsgremium fasst nun einen ordnungsgemäßen Beschluss zu Ihrer Teilnahme an der gewünschten Fortbildung. Ein Beschlussmuster finden Sie auf unserer Homepage unter [www.bbc-seminare.de/downloadcenter](http://www.bbc-seminare.de/downloadcenter).

### 3. Zustimmung des Arbeitgebers

Leiten Sie den Beschluss zur Zustimmung an Ihren Arbeitgeber weiter. Ein Musterschreiben finden Sie auf unserer Homepage unter [www.bbc-seminare.de/downloadcenter](http://www.bbc-seminare.de/downloadcenter).

### 4. Verbindliche Seminaranmeldung

Sobald die Zustimmung des Arbeitgebers vorliegt, können Sie Ihr Seminar verbindlich bei uns buchen. Ein entsprechendes Formular finden Sie in diesem Seminarprospekt auf Seite 39 oder auf unserer Homepage ([www.bbc-seminare.de/downloadcenter](http://www.bbc-seminare.de/downloadcenter)).  
per Post: BBC BetriebsräteBildungsCenter e.K., Nordstr. 43, 32107 Bad Salzuflen  
per Fax: 0 52 22. 9 23 42 67  
per E-Mail: [info@bbc-seminare.de](mailto:info@bbc-seminare.de)  
Sie erhalten dann von uns umgehend eine Reservierungsbestätigung. Rechtzeitig vor Seminarbeginn leiten wir Ihnen alle weiteren wichtigen Informationen zu.



Für Ihre Teilnahme an einem Seminar des BBC BetriebsräteBildungsCenters e.K. (im Folgenden kurz BBC) gelten die nachfolgenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen verbindlich. Wir erbringen Ihnen gegenüber unsere Leistungen ausschließlich auf Grundlage dieser AGB.

### 1. Seminaranmeldung

Der Veranstalter behält sich vor, ggf. den Veranstaltungsort zu verlegen. Im Falle einer Seminarabsage durch das BBC werden bereits gezahlte Seminargebühren erstattet bzw. auf Wunsch ein Ersatzseminar gebucht.

Sobald der Arbeitgeber seine schriftliche Zustimmung zur Seminarteilnahme erteilt hat, übermitteln Sie uns bitte die unterschriebene Seminaranmeldung oder eine entsprechende Kostenübernahmeerklärung per Fax oder per Post. Nach Eingang der Unterlagen erhalten Sie umgehend eine Anmeldebestätigung. Hierdurch kommt die verbindliche Seminarbuchung und damit der Vertragsabschluss zu den beworbenen Bedingungen und Preisen zustande.

### 2. Anmeldestornierung

Sollten Sie gezwungen sein, ein verbindlich gebuchtes Seminar zu stornieren, möchten wir Sie um schnellstmögliche Benachrichtigung bitten. Bei Stornierungen bis vierzehn Tage vor Seminarbeginn entfallen die Seminargebühren. Danach behalten wir uns vor, Stornokosten in Rechnung zu stellen. Bei Stornierungen bis zwei Wochen vor Seminarbeginn entstehen Ihnen von Seiten des BBC keine Kosten. Bei Abmeldungen nach diesem Termin können 50% der anfallenden Seminargebühren in Rechnung gestellt werden. Bei Nichtantritt behält sich das BBC vor, den gesamten Seminarpreis in Rechnung zu stellen. Ersatzteilnehmer können selbstverständlich jederzeit gemeldet werden. Hotelreservierungen werden im Auftrag und auf Rechnung der Seminarteilnehmer vorgenommen. Im Falle kurzfristiger Teilnehmerabsagen müssen Sie gegebenenfalls mit Stornokosten von Seiten des Hotels rechnen.

Die aufgeführten Hotelpreise haben Gültigkeit bis zum 31.12.2017. Alle Preise und Tagungspauschalen

sind ohne Gewähr; Preisänderungen sind unwahrscheinlich, aber nicht ausgeschlossen.

### 3. Rechnung/Fälligkeit

Die Rechnungsstellung erfolgt nach Vertragsschluss, und der Rechnungsbetrag ist innerhalb der von BBC gesetzten Zahlungsfrist zur Zahlung fällig, in jedem Fall vor Seminarbeginn. Die Seminargebühren vom BBC verstehen sich exkl. der gesetzlichen Umsatzsteuer sowie sonstiger Nebenkosten, wie z. B. Reisekosten, Übernachtungs- und Verpflegungskosten.

### 4. Seminarabsage

Bei Vorliegen wichtiger Gründe (z.B. Erkrankung des Referenten, zu geringe Teilnehmerzahl) behalten wir uns vor, das Seminar abzusagen. Haftungs- und Schadensersatzansprüche sind für diesen Fall ausgeschlossen.

### 5. Schulungsdurchführung/Änderungsvorbehalt

Innerhalb einer Seminarwoche werden an reinem Unterricht mindestens 28 Unterrichtsstunden (Schulungszeiten) durchgeführt. Diese Unterrichtsstunden verteilen sich auf die Schulungstage Montag bis Freitag. Bei kürzeren Veranstaltungen wird die Anzahl der Unterrichtsstunden entsprechend angepasst. Die Schulungsteilnehmer sind berechtigt, sich mit dem Referenten über die Verteilung einzelner Unterrichtsstunden innerhalb der Schulungswoche zu verständigen.

Wir behalten uns aus wichtigem Grund vor, notwendige inhaltliche und/oder organisatorische Änderungen vor oder während der Seminarveranstaltung vorzunehmen, soweit diese den Gesamtcharakter des Seminars nicht wesentlich ändern. Im Bedarfsfall sind wir insbesondere berechtigt, den/die zunächst vorgesehenen Referenten und/oder Seminarleiter durch gleich qualifizierte Personen zu ersetzen.

### Bildquellen

Fotolia.com:  
Clapping business people<sup>®</sup> nyul; showing financial graph on screen<sup>®</sup> lily; Fortbildung<sup>®</sup> Pixelot; Smiling businesspeople planning a business strategy<sup>®</sup> Yuri Arcurs; Happy business man with his team in the background<sup>®</sup> Yuri Arcurs; Pretty business woman with colleagues discussing in the back<sup>®</sup> Yuri Arcurs; Beautiful young woman looking depressed<sup>®</sup> Yuri Arcurs; Handshake between two business executives<sup>®</sup> Yuri Arcurs; Business people with thumbs up at a conference<sup>®</sup> WavebreakMediaMicro; Smiling caucasian businesswoman at a conference<sup>®</sup> WavebreakMediaMicro; Business people sitting at the table and discussing a project<sup>®</sup> pressmaster; Business union<sup>®</sup> pressmaster; New resources<sup>®</sup> pressmaster; At seminar<sup>®</sup> pressmaster; Working positively<sup>®</sup> chagin; Studenten applaudieren<sup>®</sup> Robert Kneschke; Hand putting a voting ballot in a slot of box<sup>®</sup> Andre; Business handshake<sup>®</sup> Andres Rodriguez

### iStockphoto.com:

Writing human hands<sup>®</sup> skynesher; Group of young businesspeople<sup>®</sup> gehring; Conference work<sup>®</sup> shironosov; Happy businesswoman in a meeting with colleagues<sup>®</sup> Yuri Arcurs; Attractive business woman giving a presentation to her associate<sup>®</sup> skynesher; Happy business team at a meeting<sup>®</sup> Neustockimages; Beautiful business woman in a meeting<sup>®</sup> shapecharge; Successful business woman giving a presentation on flipchart<sup>®</sup> skynesher; Business seminar<sup>®</sup> shironosov; High angle view of business people discussing in a meeting<sup>®</sup> Yuri Arcurs; Solution<sup>®</sup> studiovision; Group of businesspeople on a seminar<sup>®</sup> kristian sekulic

### 6. Hotelreservierung + Stornokosten

Die Kosten für Unterkunft und Verpflegung rechnen Sie direkt am Abreisetag mit dem Hotel ab oder legen eine Hotelkostenübernahmeerklärung Ihres Arbeitgebers bei Anreise vor.

Unabhängig von einer etwaigen Seminarabsage gegenüber des BBC können Stornokosten seitens des Hotels entstehen, wenn Sie das Seminar kurzfristig absagen oder nicht erscheinen. Im Regelfall entstehen gegenüber dem Hotel bereits dann Stornokosten, sofern nicht die Absage mindestens 4 Wochen vor Seminarbeginn erfolgt.

### 7. Haftung

Grundsätzlich erfolgt die Teilnahme am Seminar auf eigene Gefahr. Während der Seminarzeiten sind Sie über Ihren Arbeitgeber gesetzlich unfallversichert. Während des Rahmenprogramms oder während der seminarfreien Zeiten besteht für Sie dieser Versicherungsschutz nicht. Unsere Haftung ist auf Vorsatz und grobe Fahrlässigkeit beschränkt.

### 8. Gerichtsstand

Der allgemeine Gerichtsstand für die sich aus dem Vertragsverhältnis ergebenden Ansprüche ist Detmold.

BBC BetriebsräteBildungsCenter e.K.  
 Nordstraße 43  
 32107 Bad Salzuflen

Rücksendung bitte per  
 Fax an 0 52 22. 9 23 42 67  
 oder per Post

Weitere Infos unter [www.bbc-seminare.de](http://www.bbc-seminare.de)

## Unverbindliche Reservierung

Nutzen Sie dieses Reservierungsformular, um sich jetzt schnell und unverbindlich Ihren Seminarplatz zu reservieren. Einfach das gewünschte Seminar angeben und Ihre Kontaktdaten eintragen. So reservieren Sie Ihre Seminarplätze.

### 1. Seminardaten

Thema	_____	Seminar-Nr.	_____
Termin	_____	Seminarort	_____

### 2. Teilnehmer

Teilnehmer 1	_____	E-Mail im Betrieb	_____
Teilnehmer 2	_____	E-Mail im Betrieb	_____
Teilnehmer 3	_____	E-Mail im Betrieb	_____

### 3. Firmendaten

Firma	_____	Tel.-Nr. (BR-Büro)	_____
Straße	_____	Fax-Nr. (BR-Büro)	_____
PLZ, Ort	_____	E-Mail (BR-Büro)	_____
Anzahl der Mitarbeiter/Branche	_____	Ihre Funktion im Betriebsrat	_____

Nach Eingang der Reservierung erhalten Sie bzw. alle weiteren Teilnehmer eine formlose Bestätigung. Bitte reichen Sie die verbindliche Anmeldung zeitnah, aber spätestens bis 6 Wochen vor Seminarbeginn nach. Wir werden uns in jedem Fall rechtzeitig mit Ihnen in Verbindung setzen. Ihre Daten werden zur Auftragsabwicklung und für etwaige weitere Informationen Ihnen gegenüber verwendet. Wenn Sie letzteres nicht wünschen, bitten wir um einen kurzen schriftlichen Hinweis (z. B. per E-Mail).

Ort, Datum

Unterschrift Teilnehmer/Betriebsrat

BBC BetriebsräteBildungsCenter e.K.  
 Nordstraße 43  
 32107 Bad Salzuflen

## Seminaranmeldung

Rücksendung bitte per  
 Fax an 0 52 22. 9 23 42 67  
 oder per Post

Weitere Infos unter [www.bbc-seminare.de](http://www.bbc-seminare.de)

### 1. Seminardaten

Thema	_____	Seminar-Nr.	_____
Termin	_____	Seminarort	_____

### 2. Hotelreservierung

Hotelbuchung mit Übernachtung und Vollpension
  Tagesgast inkl. Mittag- und Abendessen
  Tagesgast inkl. Mittagessen

### 3. Teilnehmer

Teilnehmer 1	_____	E-Mail im Betrieb	_____
Teilnehmer 2	_____	E-Mail im Betrieb	_____
Teilnehmer 3	_____	E-Mail im Betrieb	_____

### 4. Firmendaten/ Rechnungsanschrift

Firma	_____	Tel.-Nr. (BR-Büro)	_____
Straße	_____	Fax-Nr. (BR-Büro)	_____
PLZ, Ort	_____	Abteilung /Ansprechpartner im Betrieb	_____
Branche	_____	Kostenstelle	_____

### 5. Kostenübernahmeerklärung des Arbeitgebers

Die Zustimmung des Arbeitgebers zur Teilnahme ist hiermit erteilt und die Übernahme der Seminar- und Hotelkosten, einschließlich aller weiteren notwendigen Kosten, wird durch Unterschrift des Arbeitgebers bestätigt.

- Die Hotelkosten (Vollpension oder Tagungspauschale) werden bei Abreise durch den Seminar Teilnehmer gezahlt.
- Das Hotel erstellt eine Rechnung für den Arbeitgeber, der diese nach Erhalt unverzüglich bezahlen wird. Eine entsprechende Hotelkostenübernahmeerklärung des Arbeitgebers wird der Teilnehmer bei Anreise im Hotel vorlegen.

Nach Eingang der Anmeldung erhält/erhalten der/die Teilnehmer eine Anmeldebestätigung sowie alle weiteren erforderlichen Informationen per E-Mail oder per Post. Mit den Allgemeinen Geschäftsbedingungen des BBC BetriebsräteBildungsCenters e.K. erkläre ich mich einverstanden. Die AGBs sind unter [www.bbc-seminare.de/AGBs](http://www.bbc-seminare.de/AGBs) abrufbar. Wenn Sie es nicht wünschen, dass Ihre Daten für etwaige weitere Informationen verwendet werden, erbitten wir einen kurzen schriftlichen Hinweis (z. B. per E-Mail).

Ort, Datum Unterschrift/Firmenstempel des Kostenträgers

Ort, Datum Unterschrift Teilnehmer/Betriebsrat

